

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Утверждаю:
Ректор

[Подпись]
2013 г.



Номер внутривизуовой регистрации
156-13-3.0

АННОТАЦИЯ

**к основной образовательной программе
высшего профессионального образования**

Направление подготовки

081100.62 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Муниципальное управление

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

г. Якутск, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Общие положения</u>	3
<u>1.1. Основная образовательная программа (ООП) по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»</u>	3
<u>1.2. Нормативные документы для разработки ООП</u>	3
<u>1.3. Общая характеристика ООП</u>	3
<u>1.3.1. Цель (миссия) ООП</u>	3
<u>1.3.2. Срок освоения ООП</u>	4
<u>1.3.3. Трудоемкость ООП</u>	4
<u>1.4. Требования к абитуриенту</u>	4
<u>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП</u>	4
<u>2.1. Область профессиональной деятельности выпускника</u>	4
<u>2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника</u>	4
<u>2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника</u>	5
<u>2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника</u>	5
<u>3. Компетенции выпускника ООП</u>	6
<u>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП</u>	14
<u>4.1. Календарный учебный график</u>	14
<u>4.2. Учебный план</u>	14
<u>4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)</u>	14
<u>4.4. Программы учебной и производственной практик</u>	16
<u>4.4.1. Программы учебных практик</u>	16
<u>4.4.2. Программа производственной практики</u>	17
<u>5. Ресурсное обеспечение ООП</u>	17
<u>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников</u>	21
<u>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП</u>	23
<u>7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация</u>	23
<u>7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП</u>	25
<u>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</u>	25

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (ООП) по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки Муниципальное управление представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 г. №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (бакалавров) 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» высшего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» января 2011 г. №41;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВПО) по направлению подготовки, утвержденная _____ (носит рекомендательный характер);
- Устав университета (с изменениями от 29.04.2010 г.);

1.3. Общая характеристика ООП ВПО

1.3.1. Цель (миссия) ООП

ООП бакалавриата по профилю «Муниципальное управление» имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВПО по направлению подготовки Менеджмент и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

1.3.2. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП - 4 года в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ООП

Трудоемкость освоения ООП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" включает исполнение должностных обязанностей на должностях государственной службы по обеспечению исполнения полномочий лиц, находящихся на государственных должностях и исполнения полномочий государственных органов, на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий лиц, находящихся на выборных муниципальных должностях и исполнения полномочий органов местного самоуправления, на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются процессы и отношения в:

- государственных и муниципальных органах власти;
 - органах местного самоуправления;
 - государственных и муниципальных учреждениях и организациях;
 - институтах гражданского общества;
 - организациях общественного сектора;
 - некоммерческих организациях;
 - международных организациях и международных органах управления;
- научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

1. Организационно-управленческая
2. Информационно-методическая
3. Коммуникативная
4. Проектная
5. Вспомогательно-технологическая (исполнительская)

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса.

2.4. Задачи профессиональной деятельности бакалавра

1. Организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственного управления и органов местного самоуправления;

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования ресурсов государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях,

предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, находящихся на государственных должностях, государственных органов, лиц, находящихся на выборных муниципальных должностях,» органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.

2. Информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, находящихся на государственных должностях и на выборных муниципальных должностях, функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических,
- организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, находящихся на государственных должностях на выборных муниципальных должностях, функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

3. Коммуникативная деятельность:

Участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

4. Проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности.

5. Вспомогательно - технологическая (исполнительская) деятельность:

ведение делопроизводства и документооборота в органах и организациях; осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций, их административных регламентов.

Задачи профессиональной деятельности бакалавров определены с учетом Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

А) общекультурными:

• компетенции гражданского поведения и этики

стремится работать на благо общества (ОК-1);

знает требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладает нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладает гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

• компетенции общекультурного, социального, профессионально-информационного взаимодействия

знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

понимает содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, имеет навыки работы с

информационно-коммуникационными технологиями; способен к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способен к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний *деловой переписке, электронным коммуникациям; способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

способен к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

владеет одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11);

владеет основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12). • компетенции самосовершенствования

способен и готов к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня ((Ж-13);

умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способен к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умеет оценивать последствия решений (ОК-15);

владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

способен к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

Б) профессиональными (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

знает основные этапы эволюции управленческой мысли (ПК-1)

умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5)

способен принимать участие в проектировании организационных действий, умеет эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

способен применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);

способен свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

умеет правильно применять нормы права (ПК-10);

способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
способен использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13).

информационно-методическая деятельность:

наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);
умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);
умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);
умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);
способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);
знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);
способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);
умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);
умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);
способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

владением технологиями защиты информации (ПК-27);

коммуникативная деятельность:

умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);

способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

проектная деятельность:

умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);

наличием навыков разработки проектной документации (ПК-43);

способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти

субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);

умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47);

способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);

способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);

умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график (Согласно графика ООП «Государственное и муниципальное управление»).

4.2. Учебный план

Базовый учебный план (См. Приложение 1)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Аннотации к РПД. (См. Приложение 2).

1.	Б1.Б1	История
2.	Б1.Б2	Философия
3.	Б1.Б3	Иностранный язык
4.	Б1.Б4	Социология
5.	Б1.Б5	Политология
6.	Б1.Б4	Экономическая теория
7.	Б1.В.ОД.1	Основы права
8.	Б1.В.ОД.2	Психология
9.	Б1.В.ОД.3	История мировых цивилизаций
10.	Б1.В.ОД.4	Иностранный язык в профессиональной сфере
11.	Б1.В.ОД.5	Теория организации
12.	Б1.В.ОД.6	Государственное регулирование экономики
13.	Б1.В.ОД.7	Основы маркетинга
14.	Б1.В.ОД.8	Введение в специальность
15.	Б1.В.ОД.9	Риторика
16.	Б2.Б.1	Математика
17.	Б2.Б.2	Статистика
18.	Б2.Б.3	Информационные технологии в управлении
19.	Б2.Б.4	Концепция современного естествознания
20.	Б2.В.ОД.1	Методы принятия управленческих решений
21.	Б2.В.ОД.2	Логика

22.	Б2.В.ОД.3	Экология
23.	Б2.В.ОД.4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
24.	Б2.В.ОД.5	Демография
25.	Б3.Б.1	Теория управления
26.	Б3.Б.2	Основы государственного и муниципального управления
27.	Б3.Б.3	Государственная и муниципальная служба
28.	Б3.Б.4	Административное право
29.	Б3.Б.5	Гражданское право
30.	Б3.Б.6	Безопасность жизнедеятельности
31.	Б3.Б.7	Конституционное право
32.	Б3.Б.8	Прогнозирование и планирование
33.	Б3.Б.9	Этика государственной и муниципальной службы
34.	Б3.Б.10	Основы управления персоналом
35.	Б3.Б.11	Социальная психология
36.	Б3.Б.12	История государственного управления
37.	Б3.Б.13	Деловые коммуникации
38.	Б3.Б.14	Принятие и исполнение государственных решений
39.	Б3.Б.15	Основы делопроизводства
40.	Б3.Б.16	Трудовое право
41.	Б3.В.ОД.1	Связи с общественностью в органах власти
42.	Б3.В.ОД.2	Земельное право
43.	Б3.В.ОД.3	Налоги и налогообложение
44.	Б3.В.ОД.4	Региональное управление и территориальное планирование
45.	Б3.В.ОД.5	Инновационный менеджмент
46.	Б3.В.ОД.6	Социология управления
47.	Б3.В.ОД.7	Управление проектами
48.	Б3.В.ОД.8	Маркетинг территорий
49.	Б3.В.ОД.9	Управленческий консалтинг
50.	Б3.В.ОД.10	Планирование и проектирование организаций
51.	Б3.В.ОД.11	Муниципальное право
52.	Б3.В.ДВ.1.1	Менеджмент
53.	Б3.В.ДВ.1.2	Регионоведение
54.	Б3.В.ДВ.2.1	Малый бизнес в рыночной среде
55.	Б3.В.ДВ.2.2	Основы кооперации
56.	Б3.В.ДВ.3.1	Основы предпринимательства

57.	Б3.В.ДВ.3 .2	Производственный менеджмент
58.	Б3.В.ДВ.4 .1	Кооперативный менеджмент
59.	Б3.В.ДВ.4 .2	Государственные и муниципальные финансы
60.	Б3.В.ДВ.5 .1	Инфраструктура муниципальных образований
61.	Б3.В.ДВ.5 .2	Антикризисное управление
62.	Б4	Физическая культура
63.	У	Учебная практика
64.	П	Производственная практика

4.4. Программы учебной и производственной практик.

ФГОС ВПО 080100 «ГМУ» предусматривает обязательное прохождение учебной и производственной практики, направленное на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретные виды практик определены выпускающей кафедрой менеджмента в горно-геологической отрасли.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах ФЭИ и а лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимыми кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить обучающимся:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

4.4.1. Программы учебных практик.

Студенты, обучающиеся по программе 080100 «Государственное и муниципальное управление» проходят учебную и производственную практику согласно ФГОС ВПО в количестве от 8 до 12 зачетных единиц.

Согласно Рабочего учебного плана 080100 «Государственное и муниципальное управление», предусмотрено 2 недели учебной практики, что составляет 3 зачетных единиц.

Аннотация к учебной практике прилагается к аннотации ООП (см. Приложение 3).

4.4.2. Программа производственной практики.

Студенты, обучающиеся по программе 080100 «Государственное и муниципальное управление» проходят учебную и производственную практику согласно ФГОС ВПО в количестве от 8 до 12 зачетных единиц.

Согласно Рабочего учебного плана 080100 «Государственное и муниципальное управление», предусмотрено 6 недель производственной практики, что составляет 9 зачетных единиц.

Аннотация к учебной практике прилагается к аннотации ООП (см. Приложение 4).

5. Ресурсное обеспечение ООП

Реализация образовательной подготовки бакалавров обеспечивается кадрами соответствующей квалификации, имеющими базовое образование, которое соответствует профилю преподаваемых дисциплин по программе «Государственное и муниципальное управление». Преподаватели ведут научно-исследовательскую и научно-методическую работу по профилю программы. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 60%, ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора не менее 40% преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60% преподавателей обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу привлекаются не менее 40% преподавателей из числа действующих руководителей или ведущих специалистов.

Профессорско-преподавательский состав состоит:

1. Ноговицын Роман Романович, зав.кафедрой, руководитель программы, д.э.н., профессор.
2. Данилова Лариса Ивановна, д.э.н., профессор. Преподавательский стаж работы 17 лет. Читаемые дисциплины: «История государственного управления», «Государственная и муниципальная служба»
3. Платонова Василиса Николаевна, к.э.н., доцент. Преподавательский стаж 5 лет. Читаемые дисциплины: «Демография», «Регионоведение».
4. Борисов Василий Дмитриевич, к.э.н., доцент. Преподавательский стаж работы 30 лет. Читаемые дисциплины: «Основы маркетинга», «Менеджмент», «Производственная практика».
5. Романова Елена Романовна, старший преподаватель. Преподавательский стаж 5 лет. Читаемые дисциплины: «Налоги и налогообложение», «Введение в специальность».
6. Варламова Лена Филипповна, старший преподаватель. Преподавательский стаж 2 года. Читаемые дисциплины: «Риторика», «Учебно-ознакомительная практика».

СВФУ отвечает всем требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса, предъявляемым к высшим учебным заведениям, открывающим подготовку бакалавров по направлению - «Государственное и муниципальное управление». Площадь помещений, занимаемых финансово-экономическим институтом, на базе которого будет проводиться подготовка бакалавров, соответствует требованиям, предъявляемым к площадям, занимаемым образовательными учреждениями.

В университете имеется необходимая учебно-материальная база, обеспечивающая проведение теоретического обучения по таким учебным дисциплинам, как: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «Государственная и муниципальная служба», «История государственного управления» и др.

Эта база обеспечивает возможность проведения научно-исследовательских работ студентов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и примерными учебными планами специализированной подготовки бакалавров. Она включает лабораторно-компьютерный комплекс, имеющий общее количество компьютеров 106 ед. Институт располагает 5 компьютерными классами с общим количеством машин 68 единиц, которые подключены к локальной сети университета с выходом в ИНТЕРНЕТ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет, из расчета не менее 25 экз. таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экз. на каждые 100 обучающиеся.

Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

СВФУ для реализации ООП бакалавриат 080100 «Государственное и муниципальное управление» имеет минимально необходимый перечень материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В СВФУ внедрена АРМ студента, преподавателя и кафедры, обеспечивающее свободный доступ к учебно-методическому комплексам дисциплин. АРМ включает настольные персональные компьютеры класса Pentium IV, средства телекоммуникаций и программное обеспечение:

1. MS Office
2. Консультант Плюс
3. Гарант Платформа F1
4. Project-expert
5. Audit-Expert
6. 1С – Предприятия
7. Программа «Анализ»
8. Matlad
9. Photoshop
10. CorelDraw
11. Delphi
12. MS Visual Basic
13. GPSS

Сетевая инфраструктура обслуживается 3 серверами. Все 103 терминала имеют высокоскоростной доступ к сети Интернет.

Из другого современного учебного оборудования, используемого в учебном процессе, можно назвать ноутбуки (3 шт.), принтеры (24 шт.), сканеры (2 шт.), копиры (4 шт.), мультимедийный проектор (2 шт.).

АРМ студента включает информационное обеспечение: расписание занятий, лекции, различная документация в дополнение к лекциям, варианты заданий по читаемым курсам, расписание работы и консультаций преподавателей, расписание работы лабораторий и правила работы в них, планы и графики по специальностям, доступ к справочным правовым системам, доступ к глобальной сети «Интернет», доступ к каталогу библиотеки, связь с преподавателями через e-mail.

Назначение АРМ преподавателя в обеспечении преподавателя удобным рабочим местом, получение интересующейся информации и возможности работы при подготовке к читаемым курсам.

АРМ преподавателя включает технические средства – это настольные персональные компьютеры класса Pentium IV, средства телекоммуникации и программное обеспечение:

1. MS Office
2. КонсультантПлюс
3. Гарант Платформа F1

АРМ преподавателя включает информационное обеспечение: расписание занятий, расписание работы и консультаций преподавателей, расписание работы лабораторий и правила работы в них, планы и графики по специальностям, доступ к справочным правовым системам, доступ к глобальной сети «Интернет», доступ к каталогу библиотеки, связь со студентами через e-mail.

Назначения АРМ "КАФЕДРЫ" в ведении базы данных рабочих программ, тематических планов и учебно-методических материалов, а также построении планирующей документации кафедры на основе этой базы. Пользователю предоставляется возможность решения ряда задач на основе полных исходных материалов.

АРМ кафедры включает технические средства: настольные персональные компьютеры класса Pentium IV, средства телекоммуникации и программное обеспечение:

1. Microsoft Office
2. КонсультантПлюс
3. Гарант Платформа F1
4. СУБД MS Access

АРМ кафедры включает информационное обеспечение: информационная база по преподавателям кафедры, информационная база по успеваемости студентов по дисциплинам, информационная база по дисциплинам кафедры, рабочие учебные планы кафедры, распределение нагрузки по плановым поручениям преподавателей, отчеты кафедры.

В учебном процессе и научной работе студентов и сотрудников филиала используется большое количество справочных, моделирующих, контролирующих, тестирующих программных средств.

Таблица 1. Используемые в учебном процессе педагогические программные средства

Название педагогического программного средства	Дисциплина учебного плана
Office XP, Euro Talking Multimedia	Иностранный язык
Office XP, Photoshop CS, Corel Draw 12	Информатика
Office XP (Access) Audit Project, Project Expert	Информационные технологии в управлении
Office XP, 1С Предприятие 8, Консультант плюс	Основы права, Государственная и муниципальная служба
Блокнот, Enternet Explorer	Интернет-технологии в бизнесе
Office XP, Audit Expert, Project Expert	Экономическая теория

Учитывая, что ФЭИ ведет активную работу по расширению программно-информационного обеспечения, имеет достаточное количество современных компьютеров, можно считать программно-информационное обеспечение аттестуемых специальностей удовлетворительным, соответствующим требованиям ГОС.

Библиотечное и справочно-информационное обслуживание преподавателей и студентов осуществляется библиотекой СВФУ, которая располагает достаточным количеством экземпляров учебной, учебно-методической, научной литературы и профессиональных периодических изданий. В институте имеется читальный зал на 40 посадочных мест. Читальный зал в день обслуживает в среднем 150-200 человек. Библиотека снабжена алфавитным карточным и электронным каталогом всех имеющихся книг и периодических изданий.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова созданы оптимальные условия для реализации воспитательных задач образовательного процесса. Целями

внеучебной воспитательной работы является формирование целостной, гармонично развитой личности специалиста, воспитание патриотизма, нравственности, физической культуры, формирование культурных норм и установок у студентов, создание условий для реализации творческих способностей студентов, организация досуга студентов.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как управление студенческим развитием (отдел социально-педагогической работы со студентами, центр карьеры, отдел организационно-массовой работы, центр психологической поддержки «Развитие», культурный центр «Сергеляхские огни»), а также управление информационной политики, объединенная редакция газеты «Наш университет», спортивные объекты университета (стадион «Юность», бассейн «Долгун», спортивные залы в учебных корпусах), которые активно взаимодействуют с учебно-методическим управлением, управлением качества, научной библиотекой, студенческим правоохранительным отрядом, дирекцией студгородка и другими подразделениями университета.

Ежегодно в СВФУ проводится более 70 культурно-массовых и около 80 спортивно-массовых студенческих событий, в том числе крупные межвузовские мероприятия.

В СВФУ активно развиваются органы студенческого самоуправления: Первичная профсоюзная организация студентов, Штаб студенческих отрядов, Студенческий правоохранительный отряд, студенческий интеллектуальный совет при Ученом Совете СВФУ (СИС), Совет по творческому развитию студентов и др. Первичная профсоюзная организация студентов координирует работу органов студенческого самоуправления университета и объединяет более 9 тысяч студентов, в Штаб студенческих отрядов входит 14 студенческих отрядов, в составе которых работает около 400 студентов.

В университете реализуются программы воспитательной деятельности: по профилактике правонарушений, по профилактике наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, по профилактике ВИЧ-инфекций, воспитательной деятельности на цикл обучения, адаптации первокурсников, психологической адаптации студентов младших курсов, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни «Здоровье как стиль жизни» и т.д.

Большое внимание в воспитательной работе уделяется организации досуга и отдыха студентов - в культурном центре СВФУ работают 19 студий и 5 кружков. С целью привлечения к научно-исследовательской деятельности работают свыше 200 студенческих научных кружков. Научной работой занимаются 30 % студентов (от общего количества студентов очной формы обучения, включая филиалы в г. Мирный и г. Нерюнгри).

Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:

- Рекомендации по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования. Письмо министерства образования РФ. (2002 г.);
- Государственная программа „Патриотическое воспитание граждан РФ на 2006-2020 гг.“ (2005 г.);
- Устав СВФУ (2011 г.);

Документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии:

- Положение о студенческом общежитии; Положение о порядке заселения в студенческие общежития;
- **Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях;**
- **Положение о рейтинговой аттестации жильцов, проживающих в общежитиях;**
- **Положение о дисциплинарных взысканиях, применяемых к студентам;**
- **Положение о III трудовом семестре и привлечении студентов к общественно-полезному труду;**
- **Положение о студенческом самоуправлении.**

Характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

В 10 благоустроенных общежитиях (общая площадь - 64 038 кв.м.) проживают 4651 студентов.

Развита сеть пунктов общественного питания на 1065 посадочных мест: буфеты, столовые, комбинат питания «Сэргэлээх». Лечебно-оздоровительная работа студентов

осуществляется: поликлиникой № 5, профилакторием «Смена», стоматологической поликлиникой, оздоровительно-восстановительным центром, специальным коррекционным кабинетом лечебной физкультуры и массажа.

Функционируют 4 спортивных зала общей площадью 2880,6 кв.м., легкоатлетический манеж, плавательный бассейн «Долгун», зал борьбы.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП

Оценка качества освоения ООП согласно ФГОС ВПО 080100 «Государственное и муниципальное управление» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются СВФУ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе:

«Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

Студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом высшим учебным заведением».

Вузом должны быть созданы условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Вузу также рекомендуется на основе требований ФГОС ВПО разработать:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета вуза.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также данного ФГОС ВПО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Положение о порядке проведения аттестации, занимающих должности научно-педагогических работников в Северо-Восточном федеральном университете, утвержденное Ректором СВФУ им. М.К. Аммосова.

АННОТАЦИИ

РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 081100.62. «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Муниципальное управление», степень «Бакалавр»

Б.1.Б.1 История

I. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – *сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.*

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к

- эффективному поиску информации и критике источников;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

Требования к освоению содержания дисциплины:

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5)

стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

стремится работать на благо общества (ОК-1);

знает требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладает нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладает гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные направления, проблемы, теории и методы истории;
- движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества;
- различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории;
- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;
- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;

Уметь:

- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;

- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.

Владеть:

- представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;
- навыками анализа исторических источников;
- приемами ведения дискуссии и полемики.

Интегрированным результатом изучения курса должно стать приобретение студентами исторической компетенции.

При этом понятие «компетентность» рассматривается не как сумма знаний, умений и навыков, а как совокупность личных качеств студента (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей), и определяется, как способность решать проблемы, самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в его повседневной жизни, средствами, предоставляемыми учебным курсом «История».

Для достижения такого результата, при определении планируемых результатов освоения содержания курса предлагается выделить основные составляющие *компетенции* – выраженные в виде требований к подготовке студентов интегральные умения (группы умений), включающие умения анализировать и обобщать историческую информацию, интегрировать знания и умения, полученные в процессе изучения курса с жизненным опытом.

В общем виде можно выделить пять таких предметных компетенций:

- Умение в конкретной ситуации распознать и сформулировать проблемы, которые могут быть решены средствами учебного курса. Данная компетенция проявляется в способности распознать и сформулировать вопросы, возникающие в конкретной ситуации: «Где?», «Почему именно здесь?», «Почему здесь именно так, а не иначе?» и др.
- Владение «русским историческим языком», специальной терминологией (понимание исторических терминов и понятий, умение «читать» исторические источники).
- Умение «привязать» событие из истории России к конкретному событию из всемирной истории, умение проводить хронологические параллели;
- Умение выделить историческую информацию, необходимую для решения той или иной проблемы (припомнить недостающую информацию или выбрать соответствующий источник информации и найти её в нём);
- Умение сделать вывод и сформулировать решение проблемы на основе анализа как имеющейся в ситуации, так и дополнительно собранной информации

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	63
В том числе:	
Лекции (Л)	21
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	42
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	4
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	41
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	зачет

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
3 зачетных единицы, 108 часа.

Б.1.Б.2 Философия

Цели освоения учебной дисциплины:

формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Содержание дисциплины. Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии; основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания; учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия; понятия материального и идеального. Пространство, время; движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм; динамические и статистические закономерности; научные, философские и религиозные картины мира; человек, общество, культура; человек и природа; общество и его структура. Гражданское общество и государство; человек в системе социальных связей; человек и исторический процесс: личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия; насилие и ненасилие; свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право; нравственные ценности; представления о совершенном человеке в различных культурах; эстетические ценности и их роль в человеческой жизни; религиозные ценности и свобода совести; сознание и познание. Сознание, самосознание и личность; познание, творчество, практика; вера и знание; понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление. Логика и язык; искусство спора; основы логики; научное и ненаучное знание. Критерии научности; структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания; научные революции и смены типов рациональности; наука и техника; будущее человечества. Глобальные проблемы современности; взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Общекультурные компетенции (ОК):

-владеет культурой мышления, способен к знаниям и пониманиям законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);

-владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);

-умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

-умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способен к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний *деловой переписке, электронным коммуникациям; способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- способен использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13).

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	70
В том числе:	
Лекции (Л)	22
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	44
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	4
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	38
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен, 4 семестр
ЗЕТ	4

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
4 зачетных единицы, 144 часа.

Б.1.Б.3 Иностранный язык

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Учебные задачи дисциплины:

- иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, в том числе и по специальности «Менеджмент»;
- умение принимать участие в беседе профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, а так же умение воспринимать речь собеседника на слух;
- знание основных видов делового письма;
- знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;

- умение пользоваться словарно-справочной литературой и интернет ресурсами на иностранном языке;
- знание национальной культуры, а также культуры ведения бизнеса стран изучаемого языка;
- умение вести самостоятельный творческий поиск.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

понимает содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9)

способен к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

владение одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11);

умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способен к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

способен к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основной материал разделов морфологии и синтаксиса (существительное, глагол, прилагательное, наречие, предлоги, артикли, словообразование)
- принципы структурного построения общегуманитарного и общенаучного текста (тезис, абзац, ключевые предложения, структурные маркеры)
- основные жанровые разновидности текстов (газетная статья, публицистическая проза, эссе, научная статья, доклад и пр.)
- принципы выделения основной идеи аутентичного специального текста, предъявляемого как в устной, так и в письменной форме
- лексический минимум в рамках тем и ситуаций бытового, профессионального и делового общения
- основы этики корпоративной культуры с учетом межкультурных различий

Уметь:

на фонетическом уровне

- просодически грамотно оформлять устное высказывание как общегуманитарной, так и профессиональной направленности
- просодически грамотно делить специализированный письменный текст на синтагмы

- выразительно озвучивать текст общегуманитарного и общенаучного характера с учетом базовых норм, принятых в англоязычной культуре

на лексико-грамматическом уровне

- правильно использовать активный минимум видовременных глагольных форм
- активно использовать в процессе коммуникации оптимальный минимум грамматических моделей
- эффективно использовать общенаучный лексический минимум и наиболее частотные фразовые глаголы и идиоматические выражения при создании устного и письменного текста
- составлять тематический глоссарий

на текстологическом уровне

- определять и кратко формулировать основную мысль текста
- выделять главную и второстепенную информацию
- использовать вспомогательные факторы, облегчающие процесс ознакомительного чтения специального текста
- определять структурные элементы текста (тезис, абзац, ключевые предложения, примеры и пр.)
- анализировать текст с точки зрения его связности (ключевые слова, синонимы, антонимы, слова-заместители, производные, формальные связки)
- использовать результаты ознакомительного чтения для поиска конкретной информации в специальном тексте
- фиксировать письменную и устную информацию в различных формах (mind map, flow chart, bubble tree, listing)
- логически организовывать структуру продуцируемого текста (thesis statement, topic sentence, controlling idea, link-words)
- продумывать логические связи и переходы внутри текста, не отклоняясь от темы
- суммировать сказанное в заключении, не переходя к новому утверждению в конце изложения

на коммуникативном уровне

- интерпретировать в устной форме содержание письменного текста
- излагать в сжатой форме содержание прослушанного текста общегуманитарного, делового и общенаучного характера
- использовать основные навыки устного общения при работе в группах для принятия коллективных решений (asking questions, expressing opinions, etc)
- предъявлять в устной форме коллективную позицию по обсуждаемому вопросу
- использовать полученную информацию для построения короткого связного устного сообщения
- передавать информацию в развернутой и сжатой форме как письменной, так и устной
- строить развернутый план эссе в рамках пройденной тематики
- аргументировать свою позицию, оперировать фактами и приводить примеры
- определять суть проблемы и формулировать ее во введении
- организовывать структуру продуцируемого текста (на основе subject, thesis statement, topic sentence, controlling ideas, link-words)
- учитывать наличие разных взглядов на проблему и отражать их в своем тексте
- использовать чужие мысли для развития своей, ссылаясь на автора
- понимать на слух основное содержание общения в рамках деловой беседы
- осуществлять речевое взаимодействие в рамках делового интервью/беседы
- составлять деловое письмо, меморандум, с учетом норм, принятых в англоязычной практике

на социокультурном уровне

- сравнивать различные культуры и находить в них общее и культуроспецифическое
- сопоставлять национальные поведенческие модели
- анализировать и использовать информацию о странах изучаемого языка
- представлять родную культуру в условиях межкультурной коммуникации

Владеть

- спектром интонационных моделей, используемых в ситуациях делового общения
- основами построения устного монологического и диалогического текста
- принципами текстологического анализа текстов СМИ
- навыками публичной речи в ситуациях делового общения
- навыками ролевых игр в ситуации бытового и делового общения
- грамматическим строем языка делового общения
- идиоматической стороной речи делового общения
- основами социокультурных отличий бытового и делового общения
- основами этики корпоративной культуры
- навыками составления резюме, написания автобиографии, заполнения анкет и пр.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	179
В том числе:	
Лекции (Л)	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	168
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	11
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	32
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 12,экзамен3

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

7зачетных единиц, 252 часов

Б.1.В.ОД.2 Психология

Цели освоения учебной дисциплины:

- сформировать у студентов теоретико-методологическую базу для усвоения всех последующих психологических и специальных дисциплин, обозначенных Федеральным государственным образовательным стандартом ;
- познакомить студентов с объектом и предметом психологической науки, основными закономерностями и механизмами психических процессов, состояний и свойств психики человека;
- дать представления о теоретико-методологических и технологических проблемах, современной психологии;
- сформировать научные представления о психических явлениях и психологических фактах.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Бакалавр должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

знает требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладает нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладает гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11)

владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);

пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

В результате изучения учебной дисциплины «Психология» обучающиеся должны: знать:

- что такое методология, каковы её функции и задачи;
- уровни методологии науки и их выражение в психологии;
- что такое классический и неклассический идеалы рациональности и как они выражаются в психологии;
- методологические особенности естественных, гуманитарных и социальных наук;
- методологические особенности исследовательской и практической позиции в психологии;
- как ставились и решались принципиальные методологические проблемы в культурно-исторической психологии Л.С. Выготского, деятельностном подходе, психоанализе, трёх программах построения психологии К. Левина, в гуманистической и экзистенциальной психологии.

уметь:

- анализировать методологическую позицию различных школ и направлений психологии;
- осознавать методологические основы своей исследовательской или практической работы;
 - осмысленно выбирать свою методологическую позицию;
- пользоваться основными принципами психологии (активность, развитие, детерминизм, системность).

владеть:

- понятиями парадигма, классический и неклассический идеалы рациональности;
- категориями деятельность, сознание, бессознательное, образ, отражение, личность, смысл, культурное средство, культурная программа, общение, переживание.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	36
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	15

Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	6
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	72
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 3

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
3 зачетных единицы, 108 часов.

Б.1.Б.6 Экономическая теория

Курс «Экономической теории» является экономической дисциплиной в системе гуманитарных социально-экономических дисциплин. В нем изложены базовые теоретические концепции, а также закономерности и тенденции развития современной экономики. В первом разделе курса рассматриваются общие вопросы экономической теории, во втором - анализируются особенности индивидуального поведения потребителей и производителей (фирм), выявляются условия максимизации ими полезного эффекта от использования ограниченных ресурсов, в третьем – определяются основные условия макроэкономического равновесия и модели, их определяющие, а также рассматриваются цели и механизм государственного регулирования экономики. Курс дает понятийный аппарат и основные инструменты экономического анализа, являющиеся основой для понимания природы современных экономических процессов.

Основные цели курса:

формирование у студентов экономического мышления и высокого уровня экономической культуры; усвоение обучающимися теоретико-методологических основ данной дисциплины; формирование умения исследовать и давать аргументированную оценку теорий и концепций, положенных в основу социально-экономической политики; глубокое осмысление сути хозяйственных процессов, происходящих в современной российской экономике.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Экономическая теория»:

стремится работать на благо общества (ОК-1);

способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, имеет навыки работы с информационно-коммуникационными технологиями; способен к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);

В результате изучения курса студент должен:

Знать: механизмы функционирования основных экономических законов (закона спроса и предложения, закона экономии на масштабах, закона убывающей доходности и др.); основы микроэкономики на уровне механизма функционирования отдельных рынков и в аспекте предприятия или фирмы; основы макроэкономики в части механизмов экономической динамики (экономического цикла) с позиций факторов их определяющих, механизмы достижения макроэкономического равновесия на примере ключевых моделей – AD-AS, IS-LM, закономерности развития сферы денежного обращения, финансовой сферы, сферы занятости; основы мировой экономики и международных экономических отношений

Уметь: применять знание основных экономических законов и закономерностей к общей оценке тех или иных ситуаций, возникающих в экономической действительности; использовать нормативно-правовые документы экономического плана в своей деятельности; анализировать потенциальные выгоды и потери, возникающие в связи с возможностью своего участия в различного рода сделках (купля-продажа жилья, ценных бумаг, осуществление сбережений); использовать навыки работы с экономической информацией из различных источников для решения профессиональных и социально-экономических задач; применять полученные знания в рамках своей профессиональной управленческой деятельности непосредственно на предприятиях и в организациях.

Владеть:

базовым категориальным аппаратом экономической теории; навыками самостоятельной работы с учебной и справочной литературой в рамках данного курса; общими экономическими знаниями относительно поведения предприятия в рыночной среде и вариантов воздействия макросреды на деятельность предприятия; общими навыками анализа текущей экономической ситуации с тем, чтобы принимать правильные решения в части оптимизации структуры затрат на покупку дорогостоящих товаров длительного пользования; дальнейшего трудоустройства, осуществления крупных вложений в дополнительное образование и пр.

- методологией экономического исследования;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	55
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	30
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	10

Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	98
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен 1

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
5 зачетных единиц, 180 часов.

Б1.Б.4 Социология

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему компетенций, необходимых для успешной профессиональной и иной деятельности в различных элементах социальной системы, формирования собственной позиции по ключевым социальным проблемам; способствовать подготовке образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, осознающих свое место и роль в социальных процессах и явлениях, умеющих управлять ими, регулировать изменения общественной жизни.

«Социология» представляет собой дисциплину базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин (Б1). Дисциплина базируется на школьном курсе «Обществознание», дисциплинах «Психология», «Культурология», «Философия», «Экономика», «Правоведение».

ККОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции при освоении ООП ВПО, реализующей ФГОС ВПО:

знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

В результате освоения дисциплины «Социология» обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Студент должен знать:

- основные социологические понятия;
- место социологи в системе социальных наук;
- основные методы социологического исследования;
- определение общества как целостной социальной реальности и саморегулирующейся системы;
- основные этапы культурно-исторического развития общества, механизмы и формы социальных изменений;
- состояние мировой социальной системы и процессов глобализации;
- важнейшие социальные институты, обеспечивающие воспроизводство общественных отношений;

- формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций);
- особенности формирования личности в современных условиях, смысл и значение социального действия и поведения;
- ключевые социальные явления, социальные процессы, социальные отношения основные проблемы стратификации российского общества, взаимоотношения социальных групп, общностей, этносов, причины бедности и неравенства, социальной напряженности

Студент должен уметь:

- извлекать, систематизировать и критически переосмысливать информацию из различных источников, на основе анализа социальных фактов делать обобщающие выводы;
- устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы;
- отстаивать свои позиции, находить компромиссные и альтернативные решения;
- устанавливать взаимосвязи между компонентами социальной жизни на разных уровнях;
- понимать социальную значимость своей будущей профессии;
- понимать и применять в трудовой и социальной практике основные социологические понятия и методы социологического анализа;
- определять стратегические и тактические цели и задачи профессионального и личностного развития, развития трудового коллектива;

Студент должен владеть:

- навыками критического анализа получаемой социальной информации;
- приемами анализа социальных фактов, процессов, явлений, социального контекста образовательных, профессиональных и политических ситуаций;
- методами составления текстов социологического содержания (конспекты, аннотации, рефераты, творческие эссе) с использованием различных приемов компрессии текста;
- методами социологического исследования и организации обратной связи в различных ситуациях профессиональной деятельности;
- навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной позиции по актуальным социальным проблемам;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
- навыками социально ответственного поведения, корректировки своих взглядов и действий;
- навыками сотрудничества, ведения переговоров и разрешения конфликтов;
- навыками взаимодействия в поликультурной и полиэтничной среде.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	37
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	15
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	7
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	71
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 1

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

3 зачетных единицы, 108 часа.

Б1.Б.5 Политология

1. Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний о современной истории.
2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Политология» относится к базовой части Б1. Для освоения дисциплины «Политология» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части гуманитарного, социально-экономического цикла: «Философия», «Социология»; предметы профильного цикла вариативной части: «История». Освоение дисциплины «Политология» является необходимой основой для последующего изучения курсов по выбору студентов.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);

способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);

умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

-основные процессы общественного развития на рубеже XX-XXI в.в, специфику их проявления на национальном, региональном и глобальном уровнях;

-основные политологические категории и понятия для оценки окружающей политической деятельности;

-основные теоретические и методические вопросы политологии;

уметь:

-объективно воспринимать политическую информацию, имеющуюся в популярной политической литературе и используемую в средствах массовой информации;

-формировать собственную позицию по отношению к политике государства и вырабатывать свою точку зрения на происходящие политические процессы;

-определить своё место в жизни общества, свою партию (движение, близкую себе политическую платформу, свои формы политического участия;

-определить степень прогрессивности и политического режима, политической системы, уровень соблюдения основных прав и свобод личности;

-принимать посильное участие в решении глобальных проблем современности.

владеть:

-технологиями научного анализа, использования и обновления знаний по политологии;

-политическими понятиями и терминами;

-приемами ведения дискуссии и полемики.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	48
В том числе:	
Лекции (Л)	21
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	21
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	6
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	60
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 2

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
3 зачетных единицы, 108 часа

Б1.Б.6 Безопасность жизнедеятельности

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются:

- Формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и компетенций для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
- Подготовка бакалавра к грамотным и целесообразным действиям в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий.
- Получение знаний о нормативно-допустимых воздействиях негативных факторов на человека и среду обитания, изучение, классификация и систематизация сложных событий, процессов и явлений в области обеспечения безопасности и комфортных условий деятельности человека на всех стадиях его жизненного цикла.
- Получение знаний и формирование умений цивилизованных и безопасных отношений с окружающей средой.
- Выработка мер по устранению существующих опасностей.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» имеет следующие основные задачи:

приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;

овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

формирование:

- культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности; готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условия труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности; способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО.

ОПД.Ф.05

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» - обязательная дисциплина федеральных государственных стандартов всех направлений первого уровня высшего профессионального образования (бакалавриата) и является базовой (обязательной) дисциплиной «Профессионального цикла».

При изучении дисциплины рассматриваются:

- современное состояние и негативные факторы среды обитания;

- принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, рациональные условия деятельности;
- последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации;
- средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере;
- методы повышения устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;
- мероприятия по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе и в условиях ведения военных действий, и ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- правовые, нормативные, организационные и экономические основы безопасности жизнедеятельности;
- методы контроля и управления условиями жизнедеятельности.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- способен к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);

В результате освоения дисциплины студент должен:

- знать: основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
- владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	34
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	15
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	4

Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	74
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	зачет 3

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
3 зачетных единицы, 108 часов.

Б1.В. ОД.8 Введение в специальность

Дисциплина «Введение в специальность» является вариативной частью гуманитарного, социального и экономического цикла (блок Б.1) дисциплин подготовки бакалавров.

Целью изучения дисциплины «Введение в профессию» является формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций выпускника:

Знает и понимает законы развития природы, общества и мышления и умеет оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);

Владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);

Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, имеет навыки работы с информационно-коммуникационными технологиями; способен к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-8);

Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

Имеет представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-16);

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

В ходе изучения дисциплины «Введение в профессию» студенты должны:

Знать

- сущность управленческой деятельности и ее роль в экономическом и социальном развитии нации и международном сообществе в целом
- основополагающие этические аспекты управленческой деятельности
- требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ
- квалификационную характеристику выпускника данного направления
- профессиональные и личностные требования к специалисту в области менеджмента

Уметь

- использовать полученные знания для успешного обучения в дальнейшем
- систематизировать и обобщать полученную информацию
- работать со специализированной литературой
- управлять собой, определять свои цели и планировать собственную деятельность
- использовать современные информационные технологии в своей будущей профессии

Владеть

- навыками экономического мышления
- навыками самостоятельного освоения новыми знаниями
- специальной терминологией и лексикой высшего образования.
- методами и технологиями, формирующими специалиста в высшем учебном заведении
- навыками использования современных информационных технологий

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий формирования общекультурных и профессиональных компетенций у студентов: проведение практических занятий с использованием компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	35
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	15
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	5
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	73
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	зачет 3

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
3 зачетных единицы, 108 часов.

Б2.Б.1 Математика

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение фундаментального образования, способствующего развитию личности. Знакомство бакалавров с местом и ролью математики в современном мире, мировой культуре и истории; формирование личности обучающихся, развитие их интеллекта и способностей к логическому и алгоритмическому мышлению; обучение основным математическим методам, необходимым для анализа и моделирования устройств, процессов и явлений при поиске оптимальных решений для осуществления научно-технического прогресса и выбора наилучших способов реализации этих решений, а также обучение методам обработки и анализа результатов экспериментальных данных

Задачи изучения дисциплины: на примерах математических понятий и методов продемонстрировать сущность научного подхода, специфику математики, ее роль в развитии других наук; научить студентов приемам исследования и решения.

Место дисциплины в структуре ООП

Принцип построения курса:

Для успешного освоения курса должны быть сформированы следующие компетенции:

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5)

умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

Успешное освоение курса позволяет перейти к изучению дисциплин:

Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика), Методы принятия управленческих решений, Математическое моделирование, в базовой части математического и естественнонаучного и профессионального циклов.

Программа курса построена по блочно-модульному принципу

Курс имеет практическую часть в виде аудиторных практических занятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики;
- основные математические модели принятия решений;
- методы, средства и способы решения задач основных разделов математики;
- понимать технологию основного метода познания – моделирования.

Уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- иметь представление о логике развития математики;
- раскрывать взаимосвязь между основными разделами математики и другими науками;
- анализировать, сопоставлять, систематизировать полученные на лекционных и практических занятиях научные факты;
- осуществлять самооценку и самоконтроль, планировать свою деятельность при изучении курса.

Владеть:

- математическими статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	72
В том числе:	
Лекции (Л)	36
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	5
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	72
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен1,2

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

5 зачетных единиц, 180 часов

Б3.Б.13 Деловые коммуникации

Цели освоения учебной дисциплины:

формирование у студентов системы знаний, позволяющих успешнее адаптироваться к окружающей среде с целью профессионального роста, обучение студентов стратегиям, тактикам и технологиям ведения деловых переговоров, комплексное изучение принципов делового общения.

Основными задачами курса являются:

- формирование навыков, заключающихся в развитии элементов деловой культуры, этикета, имиджирования у студентов;
 - знакомство с нормами и ценностями, определяющими поведение людей в бизнесе, при деловом общении;
 - знакомство с психологическими основами делового общения, коммуникативного процесса, особенностями вербальных и невербальных коммуникаций;
 - усовершенствование навыков публичных выступлений, деловой беседы;
 - изучение основных принципов поведения при трудоустройстве, получение навыков прохождения собеседований при приеме на работу;
 - освоение практических приемов деловых качеств PR-специалиста;
- формирование этичного профессионального поведения студентов.

Требования к результатам освоения дисциплины (указать компетенции):

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);

наличием навыков разработки проектной документации (ПК-43);

умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);

умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47);

В результате изучения курса студент должен знать:

- теоретические основы деловых отношений;
- основные этапы эволюции и современное состояние деловых отношений в России и за рубежом;
- имеет представление о формах и уровнях делового общения, его структурных компонентах;

Уметь:

- составлять личные характеристики участников делового общения, составлять резюме, грамотно общаться по телефону;
- писать деловые письма: письма-рекомендации, письма-просьбы, письма-благодарности, письма-жалобы, письма-поздравления и др;

- использовать навыки публичных выступлений, деловой беседы;

Владеть :

- основами технологий активного обращения к собеседнику и слушания и взаимодействия;

- методами подготовки и проведения собрания, дискуссии, студенческих конференций, презентации;

- основными принципами поведения при трудоустройстве, получить навыки прохождения собеседований при приеме на работу;

- элементарными навыками анализа и разрешения сложных ситуаций делового общения: спора, конфликта и пр;

Место дисциплины в учебном плане: Профессиональный (специальный) цикл Б.3.

Содержание дисциплины (кратко - в дидактических единицах):

Понятие делового общения. Основные теории в области делового общения. Правильность, точность и ясность речи. Речевой этикет. Создание благоприятного психологического климата. Создание хорошего впечатления о себе. Выслушивание собеседника как психологический прием. Постановка вопросов и техника ответов на них. Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседника. Разрядка отрицательных эмоций и техника самоуспокоения. Невербальные средства в деловой разговорной практике. Ведение деловой беседы. Подготовительные мероприятия. Основные этапы деловой беседы. Деловая беседа по телефону. Деловое совещание. Деловая дискуссия. Формирование психологически совместимых трудовых коллективов. Конфликты в трудовых коллективах. Типы руководителей и их влияние на коллектив. Служебная документация, оформление деловых писем.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	37
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	15
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	7
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	71
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 7

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

3 зачетных единицы, 108 часа

Б2.В. ОД.1 Методы принятия управленческих решений

Целями освоения учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, предполагающих знание основных математических моделей принятия решений, умение использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей, владение методами теоретического и экспериментального исследования, количественного анализа и моделирования.

Дисциплина формирует у студентов:

входные знания основных понятий и инструментов линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики. а также основных закономерностей развития социально-экономических систем и процессов, принципы и закономерности развития организаций, умения использовать экономические методы для анализа поведения экономических субъектов и навыки описания

организационно-управленческих ситуаций и использования математических понятий и методов, применяемых для решения управленческих задач и необходимых, в качестве «входных» для изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений».

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

стремится работать на благо общества (ОК-1);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);

стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: методологические основы принятия решений: основные понятия, основные подходы и принципы, методы принятия решений в условиях различного вида неопределенности.

Уметь: проводить анализ проблемы выбора наилучшего решения и применять соответствующие методы анализа, синтеза и выбора наилучших альтернатив.

-использовать нормативные правовые документы в своей деятельности ;

-применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели

Владеть: быть в состоянии продемонстрировать знания, умения и навыки формулирования управленческой задачи, применения методов принятия управленческих решений на всех этапах его разработки, способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	77
В том числе:	
Лекции (Л)	36
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	5
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	36
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен 4

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

4 зачетных единицы, 144 часов.

Б2.В. ОД.5 Теория менеджмента (ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ)

Целью изучения дисциплины «Теория организации» является формирование следующих профессиональных компетенций:

стремится работать на благо общества (ОК-1);

способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

владеет основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12). • компетенции самосовершенствования

умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

«Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2)»;

«Готов к разработке процедур и методов контроля (ПК-3)»;

«Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4)»;

«Способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8)»;

Дисциплина «Теория организации» знакомит студентов с теоретическими основами управления предприятием. Основной целью дисциплины является освоение студентами теоретических основ и прикладных аспектов менеджмента в условиях рынка, с учетом особенностей экономики России.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими навыками:

знать:

- теоретические основы современной науки об управлении;
- базовые вопросы стратегического управления в условиях рынка;
- основные функции управления и их сущность;
- сущность ситуационного подхода к управлению.

уметь:

- определять миссию и цели организации;
- осуществлять анализ организационной структуры и диагностику организационных проблем;
- разрабатывать форму организационной структуры, адекватную стратегии предприятия, а также внешним и внутренним условиям деятельности;
- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе делегирования;
- реализовывать управленческие функции в кросскультурной среде;
- осуществлять эффективную мотивацию персонала.

владеть

- методологией системного подхода к организации;
- методами диагностики организационной культуры;
- ситуационным подходом к управлению;
- технологией разработки и реализации методов контроля;

- методами выбора оптимального управленческого решения;
- инструментами мотивации персонала в организации.

Курс построен на современной фундаментальной и периодической литературе по управлению, анализе практических ситуаций (кейсов).

При изучении данной дисциплины предусматриваются:

- лекционные занятия в интерактивной форме;
- семинарские занятия в форме разбора кейсов и обсуждений в группе;
- самостоятельная работа студентов с необходимой литературой и источниками Интернет, зачет.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	48
В том числе:	
Лекции (Л)	21
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	21
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	6
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	60
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 6

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

_3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.В.ДВ.3.2 Производственный менеджмент

Целью изучения дисциплины «Производственный менеджмент» является формирование профессиональной компетенции:

способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

Дисциплина «Производственный менеджмент» знакомит студентов с общетеоретическими аспектами подготовки и принятия стратегических решений, а также практическими приемами организации управления процессом стратегического управления. Логика и структура курса отражает содержание процессов стратегического управления от изучения стратегического анализа отрасли и анализа самой компании до стратегического аудита реализации выбранной стратегии.

Основная задача заключается в освоении студентами методологии стратегического анализа, планирования и принятия стратегических решений как основы для разработки целей и стратегий развития организаций в условиях непрерывных изменений.

В результате изучения студент должен обладать следующими навыками

знать:

- теоретические подходы к разработке миссии, целей и стратегий предприятия;

владеть:

- методами анализа и прогнозирования состояния внешней среды предприятия;
- методами анализа и оценки внутреннего потенциала компании;
- методами оценки и анализа делового портфеля диверсифицированных компаний.

уметь:

- применять изучаемые методы при анализе конкретных ситуаций с целью выявления стратегических проблем, постановки стратегических целей и выработки стратегий развития организаций;
- принимать, обосновывать и оптимизировать стратегические решения, связанные с развитием организаций и обеспечением их конкурентоспособности.

Курс построен на использовании современной российской и зарубежной периодической литературы, анализе практических ситуаций (кейсов).

При изучении данной дисциплины предусматриваются:

- лекционные и практические занятия в интерактивной форме;
- семинарские занятия в форме разбора кейсов и решений расчетных задач;
- самостоятельная работа студентов со специальной литературой и источниками Интернет;
- промежуточные контрольные работы;
- экзамен.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	80
В том числе:	
Лекции (Л)	21
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	42
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	17
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	172
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 6

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

7 зачетных единицы, 252 часов.

Б3.В.ОД.7 Управление проектами

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование профессиональной компетенции:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

«Владеет методами управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20)»;

«Готов участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21)».

Цель дисциплины «Управление проектами» - дать комплексное представление и систематизированные знания об инвестиционных проектах, их роли в процессах научно-технического, социально-экономического и организационного развития; особенностях проекта как объекта управления, об основных принципах, организационных формах, методах и современных инструментах разработки и управления проектами. Основная задача заключается в изучении основ управления процессом реализации проектов на текущем и оперативном уровне.

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать и уметь

- разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта;
- анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта;
- составлять сетевой график реализации проекта;
- формировать бюджет проекта;

владеть

навыками решения практических задач проектного менеджмента.

Курс построен на современной западной фундаментальной и периодической экономической литературе, анализе практических ситуаций (кейсов).

При изучении данной дисциплины предусматриваются:

- лекционные занятия в интерактивной форме;
- семинарские занятия в форме разбора кейсов и решений расчетных задач;
- самостоятельная работа студентов с необходимой литературой и источниками Интернет;
- промежуточные контрольные работы;
- реферат и зачет;

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	44
В том числе:	
Лекции (Л)	19
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	19
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	6
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	64
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет8

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

_3 зачетных единицы, 108 часов.

Б5.У Учебная практика

Целями учебной практики по направлению 081100 «Государственное и муниципальное управление» являются:

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных на 1-м и 2-м курсах, при изучении теории менеджмента
2. Приобретение необходимых практических знаний в осуществлении управленческих процессов
3. Проведение самооценки своих знаний и способностей, необходимых в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности

Задачами учебной практики по направлению 081100 «Государственное и муниципальное управление» являются:

1. Дать представление о функциях и направлениях деятельности менеджера
2. Сформировать аналитические умения в сфере профессиональной деятельности, приобрести навыки проведения анализа систем управления и выявления позитивных и негативных тенденций
3. Овладеть приемами и навыками определения состава источников информации, сбора данных для проведения анализа операционной (производственной) деятельности на предприятии, а также путей, каналов связей передаваемой информации вплоть до непосредственного исполнителя.
4. Получить навыки обобщения результатов анализа, оценки мероприятий по совершенствованию организации управления.

Учебная практика базируется на теоретических знаниях студентов, полученных в результате изучения следующих дисциплин.

В гуманитарном, социальном и экономическом цикле (Б.1):

- Экономическая теория
- Психология
- Экономика предприятий

В математическом и естественнонаучном цикле (Б.2):

- Методы принятия управленческих решений
- Интернет - технологии в менеджменте

В профессиональном цикле (Б.3):

- Теория менеджмента
- Профессиональные навыки менеджера
- Деловые коммуникации
- Исследование систем управления

В результате освоения данных дисциплин, необходимых для освоения учебной практики, студенты должны

Знать:

1. Основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
2. Закономерности развития общества и мышления;
3. Основные математические модели принятия решений;
4. Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;
5. Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
6. Принципы развития и закономерности функционирования организации;
7. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
8. Основные бизнес - процессы в организации;
9. Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
10. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования;
11. Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
12. Виды управленческих решений и методы их принятия;

13. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Уметь:

1. Использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
2. Обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
3. Применять информационные технологии для решения управленческих задач;
4. Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
5. Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
6. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
7. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Владеть:

1. Навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
2. Экономическими методами анализа;
3. Математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
4. Программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет – технологий;
5. Методами реализации основных управленческих функций;
6. Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

В результате прохождения учебной практики по направлению 081100 подготовки бакалавра «Государственное и муниципальное управление» обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

стремится работать на благо общества (ОК-1);

знает требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладает нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладает гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

владеет основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12).

Компетенции самосовершенствования:

1. Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
2. Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
3. Умеет правильно применять нормы права (ПК-10);
4. Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
5. Владение средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
6. Способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Итого часов	108
ЗЕТ	3
Неделя	2

Б5.П Производственная практика

Целями производственной практики по направлению являются:

- Закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении основных курсов и курсов по выбору «Теория менеджмента», «Экономическая теория», «Производственный менеджмент», «Стратегический менеджмент».
- Приобретение необходимых практических знаний и умений по анализу и совершенствованию систем управления в организации
- Подготовка студентов в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной (организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской) деятельности менеджера.
- Формирование базовых и ключевых компетенций менеджера в сфере организационного управления.

Задачами производственной практики являются:

- Сформировать аналитические умения в сфере профессиональной деятельности, приобрести навыки проведения анализа систем управления и выявления позитивных и негативных тенденций
- Овладеть приемами и навыками определения состава источников информации, сбора данных для проведения анализа операционной (производственной) деятельности на предприятии, а также путей, каналов связей передаваемой информации вплоть до непосредственного исполнителя.
- Получить навыки обобщения результатов анализа, оценки мероприятий по совершенствованию организации управления.
- Осуществить подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ или для выполнения научно-исследовательской работы

Производственная практика относится к профессиональному циклу дисциплин и базируется на теоретических знаниях студентов, полученных в результате изучения следующих дисциплин.

В гуманитарном, социальном и экономическом цикле (Б.1):

- Экономическая теория
- Психология

В математическом и естественнонаучном цикле (Б.2):

- Методы принятия управленческих решений
- Статистика

В профессиональном цикле (Б.3):

- Теория менеджмента
- Производственный менеджмент
- Стратегический менеджмент

В результате освоения данных дисциплин, необходимых для освоения учебной практики, студенты должны

Знать:

1. Основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
2. Анализировать статистические данные и формулировать выводы на основе проведенного анализа;
3. Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;
4. Системные модели в менеджменте;
5. Типы структур управления, их достоинства и недостатки;
6. Состав и структуру информационной базы анализа хозяйственной деятельности;
7. Принципы развития и закономерности функционирования организации;
8. Принципы, методы и формы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
9. Факторы и резервы повышения эффективности производства;
10. Виды управленческих решений и методы их принятия;
11. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования коммуникаций, лидерства и управления конфликта;
12. Сущность современной философии и основные принципы маркетинга;
13. Теоретические основы и закономерности стратегического управления, на предприятии, систему прогнозирования и стратегического планирования на предприятия

Уметь:

1. Осуществлять проведение работ по анализу и синтезу комплекса стратегических мер на предприятии;
2. Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
3. Разрабатывать стратегию и тактику рыночной деятельности компании с учетом специфики внешней и внутренней маркетинговой среды;
4. Применять информационные технологии для решения управленческих задач;
5. пользоваться современными компьютерными средствами обработки статистической информации;
6. Использовать закономерности и принципы организации производства при решении задач проектирования, построения и анализа организационных структур производственных систем различного уровня;
7. Разрабатывать программы проведения текущего, оперативного и перспективного экономического анализ;
8. Формировать количественную оценку резервов повышения эффективности производственного потенциала;
9. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
10. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
11. Применять полученные знания в конкретных ситуациях, предлагать способы решения проблем и оценивать ожидаемые результаты, систематизировать и обобщать информацию.

Владеть:

1. Математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
2. Методами реализации основных управленческих функций;
3. Программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет – технологий;
4. Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;.

5. Методами оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации производства;
6. Технологиями проведения комплексного технико-экономического анализа;
7. Информационными средствами, обеспечивающими автоматизацию аналитических расчетов;
8. Методами и инструментами маркетинговых исследований и анализа рынка.

В результате прохождения производственной практики студенты должны будут уметь применять полученные знания в конкретных ситуациях, предлагать способы решения проблем и оценивать ожидаемые результаты, систематизировать и обобщать информацию.

Для этого они должны приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

стремится работать на благо общества (ОК-1);

знает требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладает нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладает гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

1. Владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);

2. Обладать готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

3. Быть способным находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

4. Уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);

5. Владеет основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12).

6. Быть способным анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

7. Владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

8. Понимать роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

9. Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

10. Обладать способностью проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

11. Обладать способностью оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

12. Обладать способностью анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

13. Умеет правильно применять нормы права (ПК-10);

14. Обладать готовностью участия в разработке стратегии организации, используя инструментариум стратегического менеджмента (ПК-15);

15. Обладать способностью учета аспектов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

16. Обладать способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

17. Обладать способностью оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

18. Обладать пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

19. Знать экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

20. Уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

21. Владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

22. Владеть способностью проведения анализа операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

23. Владеть способностью разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49)

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Итого часов	324
ЗЕТ	9
Неделя	2

Б2.В.ОД.2 Логика

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Логика" являются:

- развитие у студентов рационального, логичного мышления, формирование знаний основных логических законов и форм мышления, основ теории аргументации, необходимых для их профессиональной деятельности, знания и практические навыки ведения дискуссий, аргументации собственной позиции и логического анализа позиций оппонентов;

Задачами курса являются:

- развитие у студентов рационального, логичного мышления;
- формирование знаний основных логических законов и форм мышления;
- формирование знаний и практические навыков ведения дискуссий, аргументации собственной позиции и логического анализа позиций оппонентов;
- формирование методологических основ научного мышления;
- развитие способностей к логичному, последовательному и непротиворечивому формулированию и изложению собственных знаний.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально значимые события, явления, процессы, владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь; способен к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям (ОК-9);
- способен и готов к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);
- умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умение организовать свой труд; способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
- умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

В результате изучения дисциплины "Логика" студент должен:
знать:

- предмет, исторические этапы развития, роль логики в научном познании и профессиональной деятельности;
- основные логические законы;
- основные формы мышления: понятие, суждение, умозаключение, их виды, свойства, правила, отношения, основные операции;
- основы теории аргументации, её структуру, виды, правила и ошибки, особенности в различных сферах деятельности,

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать логику рассуждений, высказываний и действий;
- анализировать и оценивать актуальную социальную и политическую информацию, научные тексты, нормативные документы,

владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- способностью □ ргументировано и этически корректно отстаивать собственную позицию и рационально критически анализировать позиции оппонентов в ходе дискуссии;
- способностью к логичному, последовательному и непротиворечивому представлению собственных знаний.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

- Философия;
- История;
- Основы права;
- Обществознание;
- Математика;
- Информатика.

"Входные" знания студентов должны включать знакомство с основными философскими и социально-философскими направлениями, концепциями, принципами и категориями, отечественной и всеобщей историей, основами теории права и российского

законодательства, знакомство с основами высшей математики, владение современными информационными технологиями на уровне пользователя.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является базовой:

все последующие дисциплины гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного и профессионального цикла, включая подготовку выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика дисциплины:

Логика как наука. Основные законы логики. Понятие как форма мышления. Суждение как форма мышления. Умозаключение как форма мышления. Логические основы теории аргументации.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	34
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	15
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	4
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	38
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен 3

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

3 зачетных единицы, 108 часов.

Б2.В.ОД.4 Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Основы математического моделирования социально-экономических процессов" являются:

- формирование у студентов культуры математического моделирования социально-экономических процессов;
- знакомство с основными принципами, методами и методологией моделирования социально-экономических процессов;
- подготовка студентов к самостоятельному освоению новейших достижений в области системного анализа, когнитивного и математического моделирования социально-экономических процессов;
- развитие у студентов творческого подхода к решению возникающих сложных социально-экономических проблем.

Задачами курса являются:

- получение студентами знаний об основных методических идеях и методах моделирования социально-экономических процессов;
- получение студентами практических навыков разработки и адаптации формальных моделей к задачам анализа конкретных социально-экономических процессов;
- выработка у студентов научного подхода к решению задач анализа социально-экономических процессов, синтеза возможных вариантов их решения, выбора наилучших из них.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
 - владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-8);
 - умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
 - способен принимать участие в разработке управленческих решений и несет ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
 - владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
 - умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
 - умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
 - способен принимать решения в условиях неопределённости и риска (ПК-4);
 - способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
 - умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
 - умеет определять социальные, экономические, политические закономерности и тенденции (ПК-16);
- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);
- умеет готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
 - способен адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);
 - умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24).

В результате изучения дисциплины "Основы математического моделирования социально-экономических процессов" студент должен:

знать:

- основные принципы современных подходов к построению математических моделей социально-экономических систем; методологию системного и когнитивного подходов, уметь:

- анализировать с общесистемных позиций возникающие социально-экономические процессы и явления; использовать методы системного и когнитивного подходов, а также математического моделирования при исследовании социально-экономических процессов;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей.

владеть:

- быть в состоянии продемонстрировать: навыками построения, а также аналитического исследования математических моделей социально-экономических процессов; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

- Математика;
- Логика;
- Философия;
- Концепции современного естествознания.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является базовой:

- **Методы принятия управленческих решений;**
- Экономико-математическое моделирование;
- Управление проектами;
- Социология управления;
- Статистика;
- Государственное регулирование экономики;
- Основы государственного и муниципального управления и др.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	73
В том числе:	
Лекции (Л)	21
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	42
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	10
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	71
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет2

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
4 зачетных единицы, 144 часов.

Б2.В.ОД.3 Экология

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Экология" являются:

- рассмотрение исторических этапов развития экологии как науки, учения о биосфере, антропогенного воздействия на биосферу, основных принципов экологической защиты природы и охраны окружающей среды, содействие формированию экологического мировоззрения у студентов, воспитание у них экологической культуры и экологической ответственности.

Задачами курса являются:

- углубление у студентов знаний по классической экологии;
- формирование у них представлений о масштабах загрязнения окружающей среды;

- приобретение ими определенных знаний и практических навыков в сфере управления природоохранной деятельностью; овладение законодательной и нормативно-правовой базой в сфере природоохранной деятельности;
- приобретение студентами знаний о взаимоотношении экологии и экономики и умений применять на практике основные экономические методы регулирования природоохранной деятельности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);
- знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы (ОК-4);
- владеет основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);
- способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умение оценивать последствия решений (ОК-15);
- способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44).

В результате изучения дисциплины "Экология" студент должен знать:

- основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе,

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций,

владеть:

- навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

"История мировых цивилизаций", "Концепция современного естествознания", "Демография", "Основы государственной власти и местного самоуправления" и другими дисциплинами экологического направления, изучение которых логически предшествует изучению курса "Экология".

Дисциплины, для которых данная дисциплина является базовой:

Особенно тесно курс "Экология" связан с учебной дисциплиной "Безопасность жизнедеятельности", в которой анализируются проблемы взаимодействия общества и природы, затрагиваются вопросы государственного управления природоохранной деятельностью.

Требования к "входным" знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины:

Приступая к изучению курса "Экологии", студенты должны знать из программы средней общеобразовательной школы и изучения, предшествующих ему дисциплин, сущность и содержание основных экологических понятий, иметь представление о демографической проблеме, об общей структуре органов власти, о том, что такое экологическое законодательство и т.д.

Краткая характеристика дисциплины:

Экология как наука. Основные исторические этапы ее развития. Учение о биосфере. Экология человека. Антропогенные воздействия на биосферу и их негативные последствия. Основные принципы охраны окружающей среды и природопользования. Система управления и контроля в сфере охраны окружающей среды. Экология и экономика.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	49
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	30
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	4
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	59
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	ЗачетЗ

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

_3 зачетных единицы, 108 часов.

Б2.В.ОД.5 Демография

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Демография" являются:

- овладение студентами теоретической базой знаний о народонаселении, его структуре и демографических процессах.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- изучить ключевые проблемы демографии и закономерности развития народонаселения, узнать основы теории народонаселения, существующие концепции в области демографической теории в объеме, необходимом для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности;

- получить знания об источниках демографической информации;

- самостоятельно находить и использовать различные источники демографической информации;

- ознакомиться с основами демографической политики, изучить ее региональные аспекты; показать место демографии в ряду других гуманитарных и социальных наук.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);

знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, имеет навыки работы с информационно-коммуникационными технологиями; способен к восприятию и

методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умеет оценивать последствия решений (ОК-15);

- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовывать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

В результате изучения дисциплины "Демография" студент должен:
знать:

- основные демографические концепции;

- исторические, социально-политические и экономические предпосылки современной демографической ситуации в стране, регионе и в мире;

- основные источники демографической информации и их существенные особенности; качественные особенности видов публикации данных;

- характеристики демографической структуры и демографических процессов;

- основные показатели и факторы демографического развития; показатели измерения и диагностики демографических процессов;

- основные методы обработки демографических данных;

- особенности различных видов прогнозов и методов демографического прогнозирования;

- сущность и принципы построения демографической политики;

- прикладные возможности дисциплины,

уметь:

- переносить исторический опыт демографического развития на современную демографическую ситуацию;

- самостоятельно находить и использовать различные источники демографической информации;

- рассчитывать общие показатели демографических процессов, понимать их социально-экономический смысл и прикладной характер;

- грамотно анализировать демографическую ситуацию;

- использовать особенности демографической структуры в целях повышения лояльности отдельных социальных слоев населения;

- разрабатывать механизмы регулирования и стабилизации демографической ситуации;

- определять уровень влияния демографической структуры и процессов на социально-экономическую ситуацию в стране, регионе,

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:

- навыки расчета демографических показателей;

- навыки правильной интерпретации демографической информации;

- представление об ожидаемой численности и структуре населения России и мира;

- навыки использования знаний по сопредельным с демографией дисциплинам;

- навыки эффективной работы с учебной и научной литературой.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

социология, история, математика,

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

экономическая теория, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, статистика.

Краткая характеристика дисциплины:

Научные основы демографии. История демографии. Источники демографической информации. Естественное воспроизводство населения. Демографические процессы. Механическое движение населения. Демографическая структура населения. Прогнозирование демографической ситуации и способы ее регулирования.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	54
В том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	54
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет7

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
 3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.Б.1 Теория управления

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Теория управления" являются:

- формирование у будущего чиновника понимания законов устройства современной организации, приобретения навыков группового общения и публичного выступления.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);
- знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);
- способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4); способен применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
- способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- способность использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13).

В результате изучения дисциплины "Теория управления" студент должен:
 знать:

- законы построения современной организации, межгруппового взаимодействия, основы коммуникации, уметь:

- логически верно, и аргументировано строить устную и письменную речь, выбирать правильные приоритеты при выработке управленческих решений, владеть//демонстрировать:

- способность и готовность содействовать общественному прогрессу.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

"Управления персоналом", "маркетинг", "теория принятия решений".

Требования к "входным" знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины: готовность к активному усвоению нового материала и умение выстраивать логические цепочки для обоснования свои решений.

Краткая характеристика дисциплины:

Введение в теорию управления. Системный подход. Построение организации. Структурное устройство организации. Делегирование полномочий. Процесс коммуникации и его проблемы. Процесс принятия решений. Место и роль конфликта в организации. Природа и состав функций управления.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	33
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	15
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	3
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	48
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен5

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

_3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.Б.2 Основы государственного и муниципального управления

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" являются:

- подготовить специалиста способного к самостоятельному решению практических проблем в управленческой деятельности, имеющего представление о субъектах и институтах государственного управления, их основных функциях, механизмах регулирования, особенностях и проблемах их развития, о роли государственного и муниципального управления и тенденций их развития.

Задачами освоения учебной дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" являются:

- сформировать целостное представление о системе государственного и муниципального управления, определить ее связь с другими дисциплинами;

- изучить основные элементы системы государственного управления (субъекты, объекты, внешнюю среду) и современные подходы к управлению;

- выработать общий научный подход к изучению функционирования и развития государственного и муниципального управления, развить у студентов системное мышление, необходимое для принятия управленческих решений в своей профессиональной деятельности;

- привить умения анализировать процессы, проходящие в системе государственного и

муниципального строительства, находить их связь с другими социально-экономическими процессами, протекающих в обществе (политическими, экономическими, и т.д.), выявлять и объяснять факты повседневной действительности, находить их взаимосвязи и закономерности, применять их в своей практической деятельности;

- сформировать умения (навыки) поиска информации, ее обобщения, группировки, структурирования, анализа и применения в практической деятельности;

- развить у слушателей мышление, необходимое для принятия решений в новых, изменяющихся условиях внешней среды;

- выработать методические навыки в самостоятельного творческого подхода к оценке ситуации, решению проблем и влияния на другие виды деятельности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);

- знает требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

- понимает содержание, смысл, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

- способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способен к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- способен к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

- способен и готов к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

- умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- знает основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

- умеет обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

- знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);

- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

- способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

- готов участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

- умеет вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);

- умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате изучения дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" студент должен:

знать:

- причину, сущность, содержание и цель управления;

- возможности современных методов научного управления (объект, предмет, метод, подход);

- систему управления: субъекты, объекты, механизмы управления, характеристики внешней и внутренней среды;

- основные проблемы дисциплины, видеть ее связь с другими дисциплинами; структуру, состав государственного и муниципального управления, уровни регулирования, их развитие в современных условиях;

- теоретические и методологические основы функционирования государства как субъекта управления непромышленной сферой, его место, роли и функции в этом процессе;

- свойства, законы и принципы управления непромышленной сферой,

уметь:

- определять меру полномочности и ответственности субъекта управления (уровни управления);
- определять целостное представление о месте роли непромышленной сферы в социально-экономических процессах общества;
- определять научное представление о тенденциях развития непромышленной сферы (НС) в современных условиях, изменение ее роли в развитии социально-экономических процессов;

определять представление о тенденциях развития основных элементов непромышленной сферы за рубежом,

владеть:

- навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практически использовать средства организационной и вычислительной техники;
- методами оценки состояния управления по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития;
- культурой мышления: в устной и письменной форме логично формулировать и излагать мысли, аргументировать и обосновывать свои выводы и решения.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

- Государственная и муниципальная служба;
- Административное право;
- Гражданское право;
- Конституционное право;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Прогнозирование и планирование;
- Этика государственной и муниципальной службы;
- Основы управления персоналом;
- Социальная психология;
- История государственного управления;
- Деловые коммуникации;
- Принятие и исполнение государственных решений;
- Трудовое право;
- Основы делопроизводства.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Теория управления.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	54
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	30
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	5
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	130
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен5

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
6 зачетных единицы, 216 часов.

Б3.Б.3 Государственная и муниципальная служба

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Государственная и муниципальная служба" являются:

- получить представление о сущности государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности, ее месте и роли в системе государственного управления;

научиться применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности менеджера в сфере государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

- понимает содержание, смысл, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

- умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

- способен применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

- знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21).

способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

В результате изучения дисциплины "Государственная и муниципальная служба" студент должен:

знать:

- систему государственной и муниципальной службы, принципы ее функционирования;
- цели, задачи и функции государственной гражданской и муниципальной службы;
- правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего; нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- основные тенденции реформирования и развития государственной и муниципальной службы;
- виды и типы государственного контроля,

уметь:

- формулировать цели и задачи профессиональной деятельности;
- разрабатывать проекты нормативных документов, регулирующих прохождение государственной службы (должностной регламент, служебный контракт);
- выявлять аномалии государственной и муниципальной службы, и проектировать меры их предупреждения;
- работать с информацией,

владеть:

- методами оценки эффективности профессиональной деятельности государственного гражданского и муниципального служащего;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности;
- технологиями прохождения государственной гражданской и муниципальной службы.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в ходе изучения курсов: "Конституционное право", "Административное право", "Теория управления", "Теория организации", "Основы государственного и муниципального управления", "История государственного управления в России".

Полученные в результате изучения курса "Государственная и муниципальная служба" компетенции являются необходимыми для прохождения производственной практики, для изучения курсов: "Принятие и исполнение государственных решений", "Связи с общественностью в органах власти".

Для изучения курса студент должен:

знать:

- классические и современные теории менеджмента;
- функции и методы управления; виды структур организации; виды организационных стратегий;
- основы государственного и муниципального управления; основы конституционного и административного права; историю государственного управления в России,

уметь:

- применять методы активного слушания; формулировать цели по SMART;
- работать с информацией,

быть готов к:

- проектированию нормативных документов;
- решению ситуационных задач;
- моделированию технологий прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;
- участию в деловых играх.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	73
В том числе:	

Лекции (Л)	22
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	44
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	7
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	80
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен4

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
5 зачетных единицы, 180 часов.

Б3.Б.4 Административное право

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Административное право" являются:

- формирование знаний об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти.

В этих целях в программе предусмотрено рассмотрение места административного права в системе Российской Федерации; управления, государственного управления, исполнительная власти; понятия административного права, предмета и метода административно-правового регулирования; соотношения административного права с другими отраслями права; системы административного права; административно-правовых норм; источников административного права; административно-правовых отношений; субъектов административного права; административно-правовых форм и методов государственного управления; ответственности по административному праву; соотношения административного права и законности в управлении; административно-процессуального права; административно-правовой организации в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере; административного права зарубежных стран.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие места и значения административного права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права – с другой;

- выявление роли органов исполнительной власти в обеспечении исполнения законов во всех сферах жизнедеятельности общества;

- формирование у студентов представления о способах защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами; умения квалифицировать составы административных правонарушений;

- приобретение студентами навыков толкования и применения законодательства в сфере местного самоуправления, обеспечения соблюдения законодательства в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц; разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, принятия правовых решений и совершения иных юридические действия в точном соответствии с законом; установления фактов правонарушений, определения меры ответственности и наказания виновных, восстановления нарушенных прав.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

понимает содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, имеет навыки работы с информационно-коммуникационными технологиями; способен к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

способен принимать участие в проектировании организационных действий, умеет эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

- способен свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

- умеет правильно применять нормы права (ПК-10);

В результате изучения дисциплины "Административное право" студент должен: знать:

- социальную значимость своей будущей профессии;

- способы и порядок защиты прав и свобод человека и гражданина,

уметь:

- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, владеть:

- навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Дисциплина "Административное право" логически связана с другой дисциплиной - "Конституционное право".

Изучение учебной дисциплины "Административное право" осуществляется после изучения дисциплины "Конституционное право" и призвана закрепить у студента уже полученные навыки применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, подготовки юридических документов.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	50
В том числе:	
Лекции (Л)	22
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	22
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	6
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	58
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет4

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

_ 3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.Б.5 Гражданское право

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Гражданское право" являются:

- формирование у студентов базовых знаний в области гражданского права; получение, усвоение и систематизация студентами цивилистических знаний, навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития частного права; изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства; систематизация,

закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области гражданско-правовых отношений и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера; выработка уважения к закону и формирование умения организовать его исполнение в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);
способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- способен свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умеет правильно применять нормы права (ПК-10);
- умеет разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);
умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);

В результате изучения дисциплины "Гражданское право" студент должен знать:

- особенности государственного и правового развития России;
- способы и порядок защиты прав и свобод человека и гражданина,

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина,

владеть:

- навыками работы с правовыми документами;
- навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Дисциплина "Гражданское право" логически связана с другими дисциплинами - "Основы права", "Конституционное право", "Административное право".

Изучение учебной дисциплины "Гражданское право" осуществляется после изучения дисциплин "Основы права", "Конституционное право", "Административное право". и призвана закрепить у студента уже полученные навыки применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, подготовки юридических документов.

Краткая характеристика дисциплины:

Введение в гражданское право: гражданское право в системе права России; понятие гражданского права как отрасли частного права; источники гражданского права; действие гражданского законодательства; гражданское право как наука и учебная дисциплина; гражданское право зарубежных стран. Гражданское правоотношение: понятие, содержание и виды гражданских правоотношений; субъекты гражданских правоотношений: правоспособность и дееспособность; юридические лица как субъекты гражданских правоотношений, их правоспособность; публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений (государственные, муниципальные образования); объекты гражданских правоотношений и их виды; основания возникновения гражданских

правоотношений; юридические факты в гражданском праве; классификация сделок и условия их действительности. Право на защиту гражданских прав: осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей, представительство; право на защиту как субъективное гражданское право; исковая давность; сроки осуществления и защиты, гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей; гражданско-правовая ответственность. Нематериальные права: понятие и виды гражданско-правовых личных неимущественных прав; гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав. Право собственности и иные вещные права: общие положения о праве собственности и ее правовые формы; объекты права собственности; право частной собственности; способы приобретения и прекращения права собственности; право публичной собственности; право общей собственности; ограниченные вещные права; защита права собственности и иных вещных прав. Наследственное право: наследование собственности граждан. Общие положения обязательственного и договорного права: общие положения об обязательствах; исполнение обязательств; обеспечения исполнения обязательств; гражданско-правовой договор. Обязательства по передаче имущества в собственность (в иное вещное право): обязательства из договора купли-продажи; обязательства из договоров дарения, ренты. Обязательства по передаче имущества в пользование: обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды; обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства. Обязательства по производству работ: выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; обязательства из договора подряда. Обязательства по оказанию финансовых услуг: обязательства из договоров займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования; обязательства из договоров банковского счета и банковского вклада. Расчетные обязательства; обязательства по страхованию; обязательства из договора возмездного оказания услуг. Обязательства по оказанию услуг: транспортные и экспедиционные обязательства; обязательства по оказанию юридических услуг; обязательства из договора доверительного управления имуществом; обязательства из договора хранения; обязательства из договора коммерческой концессии (франчайзинга). Обязательства по совместной деятельности: обязательства из договора простого товарищества; обязательства из учредительного договора. Обязательства из односторонних действий: обязательства из односторонних сделок и из действий в чужом интересе. Охранительные обязательства: обязательства, возникающие вследствие причинения вреда; обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения. Гражданско-правовое регулирование в сфере интеллектуальной деятельности: общие положения об исключительных правах (интеллектуальной и промышленной собственности); авторское право и смежные права; патентное право; исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав: гражданско-правовые способы приобретения и использования исключительных прав; обязательства из авторских договоров и договоров о передаче смежных прав; обязательства из договоров в сфере создания и использования достижения науки и техники.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	48
В том числе:	
Лекции (Л)	21
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	21
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	6
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	132
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен2

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
6 зачетных единицы, 216 часов.

Б3.Б.7 Конституционное право

Целями освоения дисциплины "Конституционное право" являются:

- дать студентам систематизированную научную информацию о конституционном праве как отрасли российского права, о специфике его предмета, метода правового регулирования, системы и источников; способствовать формированию у студентов конституционного правосознания; мировоззрения гражданина с активной правовой позицией, отвечающего требованиям построения в России правового государства и гражданского общества; приобретение студентами навыков, которые можно будет плодотворно использовать при работе в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях и организациях.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);
- знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- понимает содержание, смысл, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- способен свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умеет правильно применять нормы права (ПК-10);
- способен представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32).

В результате изучения дисциплины "Конституционное право" студент должен:
знать:

- Конституцию Российской Федерации, основные конституционно-правовые акты, решения Конституционного Суда РФ. Конституционно-правовую практику на федеральном и региональном уровнях;
- социальную значимость своей будущей профессии;
- способы и порядок защиты прав и свобод человека и гражданина,

уметь:

- **анализировать эффективность конституционно-правового регулирования общественных отношений;**
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, владеть:
- навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Дисциплина "Конституционное право" логически связана с другой дисциплиной - "Административное право".

Изучение учебной дисциплины "Конституционное право" осуществляется перед изучением дисциплины "Конституционное право" и призвана научить студента применять нормативно-правовые акты, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, подготовки юридических документов.

Краткая характеристика дисциплины:

Конституционное право: государство, общество и личность: общая характеристика конституционного права Российской Федерации; конституционное развитие Российской Федерации; Конституция Российской Федерации и конституционализм; основы конституционного строя; отношения гражданства; государственное устройство Российской Федерации: федеративное устройство Российской Федерации; конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации; Избирательное право: избирательное право и избирательная система; избирательный процесс; понятие и система гарантий избирательных прав граждан; органы государственной власти в Российской Федерации: органы государственной власти в России; Федеральное Собрание Российской Федерации; Президент Российской Федерации; Правительство Российской Федерации; система органов государственной власти субъектов Российской Федерации; конституционные основы судебной власти в России; конституционные основы местного самоуправления.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	52
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	30
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	7
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	29
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен 1

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

_3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.Б.8 Прогнозирование и планирование

Целями освоения дисциплины "Прогнозирование и планирование" являются:

- дать студентам, будущим бакалаврам в области управления, комплекс современных знаний, умений и навыков по организации систем и процессов социального управления в условиях становления и развития рыночных отношений;
- изучение истории, теории и практики социального прогнозирования и планирования; понятийного аппарата этой области знания в целом и терминологии конкретных ее разделов; методологического и исторического контекста возникновения, становления и развития социального прогнозирования и планирования; методики и техники проведения конкретного социально-прогностического исследования; особенностей социально-

экономического, социально-политического, социально-культурного и т.д. прогнозирования и планирования.

Дисциплина "Прогнозирование и планирование" имеет следующие основные задачи:

- усвоить основные знания по теории и методологии науки социального прогнозирования, ее основные законы и принципы, все многообразие используемых методов;
- научить студентов проводить оценку прогнозной ситуации в общественной жизни, измерять экономические, социальные, политические и духовно-культурные процессы в их интегральном качестве, выявлять ведущие закономерности и тенденции развития;
- ознакомить с технологиями принятия грамотных управленческих решений на основе методов прогнозирования и планирования;
- научить будущих управленцев ставить цели (ближайшие, среднесрочные, стратегические), выбирать совокупность методов их поэтапного достижения.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладает нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладает гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);
- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
- знает основные этапы эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- умеет выявлять проблемы, определяет цели, оценивает альтернативы, выбирает оптимальный вариант решения, оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- наличие навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);
- умеет определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- умеет обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владеет средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);
- способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);
- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- способен выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34);
- наличие навыков разработки проектной документации (ПК-43);
- способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);
- умеет вести делопроизводство и участвует в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и

муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);

- умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате изучения дисциплины "Прогнозирование и планирование" студент должен знать:

- основные тенденции и этапы развития государственного и муниципального управления;
- функции и задачи государственного и муниципального служащего;
- принципы целеполагания, виды и методы прогнозирования и планирования экономических явлений и процессов;
- правовые и этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- систему документационного обеспечения управления в органах государственной власти и местного самоуправления,

уметь:

- формулировать цели и задачи в сфере профессиональной деятельности;
- использовать современные методы оценки эффективности профессиональной деятельности;
- использовать нормативно-правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности,

владеть:

- методами реализации управленческих функций;
- навыками работы с нормативно-правовыми документами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий реализации государственных программ развития общественных отношений.

Умения и готовность обучающегося оперировать статистическими и экономическими данными, необходимые при освоении дисциплины "Прогнозирование и планирование", приобретаются путем изучения дисциплин математического и естественнонаучного цикла ООП: "Информационные технологии в управлении", "Статистика". Дисциплина "Прогнозирование и планирование" содержательно связана с такими дисциплинами как "Теория управления", "Маркетинг", "Стратегический менеджмент", "Деловые коммуникации", "Бизнес планирование", "Управление проектами".

Курс основывается на таких фундаментальных науках как философия, психология, а также на материалах экономической теории, теории менеджмента, с учетом роли и места дисциплины в будущей профессиональной деятельности выпускника.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	36
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	15
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	6
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	72
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет7

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

_3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.Б.9 Этика государственной и муниципальной службы

Целями освоения дисциплины "Этика государственной и муниципальной службы" являются:

- сформировать у студентов целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Основные задачи учебной дисциплины:

- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;

- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;

- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);

- знает требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладает нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладает гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

- способен к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

- знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

- умеет находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способен определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

- умеет предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

- способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

- владеет медиативными технологиями, умеет организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37).

умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате изучения дисциплины "Этика государственной и муниципальной службы" студент должен:

знать:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

- принципы и ценности современной административной этики;

- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;

- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения,

уметь:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;

- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений, владеть:

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;
- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.

Изучение курса носит междисциплинарный характер и изучается философией, социологией, этикой, психологией, педагогикой, теорией государственного и муниципального управления.

В результате изучения дисциплины студент должен освоить элементарные основы этики и ее место и роль в органах государственной власти. Практическая направленность дисциплины заключается в том, что в процессе лекционного курса и семинарских занятий студенты знакомятся с основами системы профессиональных этических отношений и навыками ее моделирования в системе государственного и муниципального управления.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	54
В том числе:	
Лекции (Л)	19
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	38
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	5
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	46
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет8

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

_3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.Б.10 Основы управления персоналом

Целями освоения дисциплины "Основы управления персоналом" являются:

- дать студентам знания о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладает нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладает гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);
- способен к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);
- способен и готов к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые

образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умеет эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- способен применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
- способен использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);
- умеет предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);
- способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35).

В результате изучения дисциплины "Основы управления персоналом" студент должен знать:

- место системы управления персоналом в общей системе управления организацией;
 - сущность и задачи управления персоналом;
- основные методы управления персоналом и его развитием,

уметь:

- выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты;
- анализировать информацию в сфере управления персоналом, владеть:
 - навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом;
 - навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины;

- Теория организации;
- Социология;
- Социальная психология.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Теория управления;
- Основы государственного и муниципального управления;
- Государственная и муниципальная служба;
- Административное право;
- Гражданское право;
- Конституционное право;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Прогнозирование и планирование;
- Этика государственной и муниципальной службы.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	48
В том числе:	
Лекции (Л)	19
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	19
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	10
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	105
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен8

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
5 зачетных единицы, 180 часов.

Б3.Б.11 Социальная психология

Целями освоения дисциплины "Социальная психология" являются:

- формирование социально-психологической составляющей профессионального мышления будущего специалиста в области межличностного общения и управления персоналом.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- умеет общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);
- умеет предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);
- понимает основные закономерности и владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);
- владеет медиативными технологиями, умеет организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);
- владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38).
- умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате изучения дисциплины "Социальная психология" студент должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов,

уметь:

- соблюдать нормы и правила поведения, общения в деловой, профессиональной обстановке;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством.
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, владеть:
 - навыками принятия решений в нестандартных ситуациях;
- приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у выпускников

средней общеобразовательной школы и в результате освоения дисциплин ООП "Психология", "Философия", "История".

Данная учебная дисциплина входит в совокупность дисциплин гуманитарного цикла и предваряет такие курсы профилизации, как "Психология делового общения", "Конфликтология", "Деловой этикет".

Краткая характеристика дисциплины:

Введение в социальную психологию. Предпосылки формирования социальной психологии. Исторические формы социальной психологии. Экспериментальный период в социальной психологии. Общение и взаимодействие людей. Социальная роль. Структура общения. Основные формы невербального общения. Межличностная аттракция. Проблемы группы в социальной психологии. Макрогруппы. Массовые движения и массовое сознание. Микрогруппы. Школы микрогрупп. Динамика в малых группах. Лидерство. Межгрупповые отношения. Проблема личности в социальной психологии. Особенности прикладного исследования.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	44
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	15
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	14
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	145
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен ⁷

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

6 зачетных единицы, 216 часов.

Б3.Б.12 История государственного управления

Целями освоения дисциплины "История государственного управления" являются:

- сформировать у студентов целостное представление об истории становления и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления.

Основные задачи учебной дисциплины:

- осмыслить историю российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;

- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;

- сформировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного управления в России

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);

- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

- владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);
- способен и готов к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);
- умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
- способен к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17);
- знает основные этапы эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- умеет определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
- оперирует информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22).

В результате изучения дисциплины "История государственного управления" студент должен:

знать:

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные принципы функционирования местной власти;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России,

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть:
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления;
- качественными и количественными методами социологических исследований.

Место курса в профессиональной подготовке выпускника определяется тем, что только на базе знаний истории государственного управления может формироваться специалист в

данной сфере деятельности. Понимание и учет специфики управляемого объекта - главное условие деятельности руководителя.

Краткая характеристика дисциплины:

Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России: основные понятия учебного курса, исторические типы бюрократической организации, принципы рациональной (М. Вебер) и патримониальной бюрократии, особенности российской бюрократии; политическая культура общества и ее роль в процессе становления и развития российской государственности. Государственность Древней Руси: исторические особенности формирования и эволюции институтов власти и управления в IX – XIV вв.: возникновение государственности и государства у восточных славян, основные черты древнерусской (патриархальной) модели государственного управления. Становление российского самодержавия и сословного управления обществом в XV-XVII вв.: организация политической власти и сословной модели государственного управления в Московском государстве; формирование и развитие приказной системы управления; противоречия вертикальной организации власти в России и содержание административных реформ Избранной рады в XVI в.; формирование государственной службы и изменения в структуре местной администрации в XVII в., модернизация государственного управления в конце XVII – начале XVIII вв. Эволюция российской государственности и национальной модели государственного управления в России в XVIII веке: содержание и особенности петровской модернизации государственного управления в начале XVIII в.; структура и функции новых государственных органов Российской империи (Сенат, Коллегии, Верховный тайный совет и др.); сущность и содержание нового этапа рационализации государственного управления в условиях "просвещенного абсолютизма" Екатерины II (создание единой системы территориального управления, развитие городского самоуправления). Политическая система и государственное управление Российской империи в XIX - начале XX века: попытки модернизации российской администрации в правительственной политике России в XIX в.; содержание и значение для страны плана государственного преобразования М.М. Сперанского; причины дальнейшей бюрократизации государственного управления, его централизации и регламентации в правление Николая I; "великие реформы" 60-70-х гг. XIX в. (земская, судебная и городская реформы); характер и направления эволюции российской государственности на этапе буржуазной революции 1905-1907 гг. Особенности советской государственности и командно-административной системы управления обществом (октябрь 1917 - 1991 гг.): становление и развитие советской государственности и советской системы государственного управления; эволюция командно-административной системы государственного управления в СССР в 1930-80-е гг.; крушение советской государственности и распада СССР. Проблемы становления современной системы государственного управления в Российской Федерации (1991 – наст. вр.): становление новой государственности в постсоветской России, характер и содержание формирования системы политических и административных органов в контексте нового конституционного порядка, модернизация российской государственности в новом тысячелетии.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	69
В том числе:	
Лекции (Л)	21
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	42
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	6

Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	39
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет2

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.Б.13 Деловые коммуникации

Целями освоения дисциплины "Деловые коммуникации" являются:

- на основе научных подходов к изучению делового общения сформировать у учащихся представлений о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации.

Основные задачи учебной дисциплины:

- дать учащимся научно обоснованное представление о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;
- вооружить обучающихся пониманием специфики организации и осуществления делового общения, его форм и разновидностей;
- развивать навыки коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования творческого мышления в профессиональной сфере;
- способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);
- способен к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);
- владеет одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11);
- оперирует информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);
- способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);
- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- умеет общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);
- умеет находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способен определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);
- способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

- владеет медиативными технологиями, умеет организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);
- умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате изучения дисциплины "Деловые коммуникации" студент должен знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами,

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть:

- навыками деловых коммуникаций.

Дисциплина "Деловые коммуникации" связана с предыдущими дисциплинами содержанием, опирается на базовые категории и дидактические единицы этих дисциплин. Для эффективного усвоения материала данного курса студенты должны владеть знаниями, полученными на предшествующих этапах обучения, при изучении следующих дисциплин:

- психология;
- риторика;
- основы маркетинг;
- этика государственной и муниципальной службы;
- социальная психология.

Для освоения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и готовности студента, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин:

- особенности устной публичной речи;
- культура речи, грамотное письмо и говорение;
- психология личности, межличностные отношения, психология малых групп, межгрупповые отношения и взаимодействия;
- общая теория управления;
- разработка коммуникационной стратегии организации;
- формирование стратегических целей и стратегии предприятия;
- компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров;
- основные этапы процесса маркетингового исследования, подбор вторичной информации, методы сбора первичной информации.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин и практик:

- связи с общественностью в органах власти;
- маркетинг территорий;
- современные выборные политические технологии;
- коммуникативная политика в регионе;
- производственная практика.

Краткая характеристика дисциплины:

Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере. Понятие общения. Коммуникация, перцепция и интеракция как составные элементы процесса общения. Коммуникативный процесс и его элементы. Деловая коммуникация и роль эффективного общения в профессиональной сфере. Характеристики делового общения. Вербальные средства в деловой коммуникации. Человеческая речь как

источник информации. Речевые средства общения. Стили письма и речи: официально-деловой, научный, публицистический, разговорная речь. KISS.-принцип (держись краткости и простоты) в деловой коммуникации. Краткость и ясность изложения. Значение и акцент, правописание, грамматика и пунктуация в речевой коммуникации. Подтекст. Коммуникативные барьеры в деловом общении. Виды барьеров. Физиологические и психологические барьеры. Социальные и культурные барьеры. Преодоление барьеров в деловой коммуникации. Значение слушания в деловом общении. Вопросы в деловой коммуникации. Виды вопросов. Ответы на вопросы. Собеседование как коммуникативный канал в деловом общении. Типы собеседований. Практика организации и проведения. Невербальные средства в деловой коммуникации. Образные средства коммуникации. Язык жестов в деловом общении. Средства невербальной коммуникации. Организация пространственной среды в деловой коммуникации. Визуальные средства в коммуникативном процессе. Преимущества и недостатки их использования в деловой коммуникации. Психолого-коммуникативный фактор в деловом общении. Репрезентативная система в деловой коммуникации. Виды сенсорных каналов. Психологические характеристики личности. Коммуникативные роли. Манипуляции в деловом общении. Психологические аспекты убеждения. Убеждение в деловой коммуникации как процесс воздействия, его структура и организация. Этические аспекты убеждения. Дискуссии, полемика, дебаты. Спор. Деловое общение его виды и формы. Деловая беседа как основная форма делового общения. Структура деловой беседы. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников. Психологические приемы влияния на партнера. Деловой разговор по телефону. Деловое совещание и заседания практика организации и проведения. Публичное выступление. Виды речи. Выбор темы. Определение целевой установки. Подбор материала. План речи. Подготовка речи – конспект. Внешний облик оратора. Голос, произношение, артикуляция, язык. Как завоевать и удержать внимание аудитории. Культура речи делового человека. Информация в деловом общении. Понятие информации. Деловая информация. Методы и приемы работы с информацией. Работа с анкетами. Составление резюме. Составление и работа с вопросниками. Деловые письма и прямая почта. Структура делового письма, стиль и содержание. Информационные технологии в деловой коммуникации. Методы стимулирования критического и творческого мышления специалистов в деловой сфере. Критика в деловой коммуникации. Виды критики, Техника нейтрализация замечаний Комплименты в деловом общении.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	69
В том числе:	
Лекции (Л)	21
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	42
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	6
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	39
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет2

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.Б.14 Принятие и исполнение государственных решений

Целями освоения дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений" являются:

- дать обучающимся знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Основные задачи учебной дисциплины:

- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия государственных решений;

- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих государственных решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;

- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);

- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способен к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умеет оценивать последствия решений (ОК-15);

- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

- знает основные этапы эволюции управленческой мысли (ПК-1);

- умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

- способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

- способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

- умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

- умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

- способен использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

- способен адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);

В результате изучения дисциплины "Деловые коммуникации" студент должен знать:

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- общую методологию и технологию разработки УГР на государственной службе;
- содержание процесса планирования при разработке УГР;
- организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УГР;
- технологию оценки качества и эффективности разработки УГР;

уметь:

- осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- оценивать и выбирать альтернативные варианты решения;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами;
- навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения.

Для изучения курса дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений" студент должен обладать знаниями, приемами и навыками полученными при изучении дисциплин "Математика", "Статистика", "Методы принятия управленческих решений", "Основы математического моделирования социально-экономических процессов", "Основы государственного и муниципального управления", "Государственная и муниципальная служба", "Административное право", "Конституционное право", "Прогнозирование и планирование".

Краткая характеристика дисциплины:

Основы методологии и теории разработки УГР: предназначение теории РУР как научной дисциплины. Понятие решения, управленческого решения, государственного решения, политического решения, административного решения, ЛПР, проблемы (факторы). 3 парадигмы принятия решений. Процесс подготовки управленческих государственных решений в системе ГиМУ. 3-х, 6-ти этапные схемы Саймона, 8-ми этапная циклическая схема, общая 12-этапная схема ПРУР. Общее планирование. Формы разработки. Формы реализации. Классификация и типология УР. Методы и технологии разработки УГР в органах ГиМУ: Методологические основы РУР в системе ГиМУ. Общие подходы к управлению: процессный, ситуационный, системный. Системный подход. Миссия организации. Целевая ориентация. Цель. Постановка по SMART(ER). Целевые технологии (ЦТ). Разработка, оценка, анализ и выбор возможных альтернатив. Алгоритмические, Активизирующие, Экспертные, Эвристические методы. Метод сценариев. Дерево решений. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УГР: роль человеческого фактора в процессе подготовки УГР. Основы коммуникации руководителя и подчиненного. Планирование. Постановка целей и делегирование полномочий подчиненным. Эффективное проведение совещаний (традиционных и IT-виртуальных). Модели руководства. Управленческие навыки эффективного руководителя. Качество, контроль и ответственность в процессе разработки и реализации УГР: качество и эффективность УГР. Системы качества ISO900X. Матрица распределения компетенций KPI (Key Performance Indicators). Контроль и ответственность

при реализации УГР. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия УГР: роль информации и ИТ в процессе разработки и принятия УР. Применение Excel. Экспертные системы.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	69
В том числе:	
Лекции (Л)	21
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	42
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	6
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	39
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет2

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.Б.16 Трудовое право

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Трудовое право" являются:

Основная цель курса состоит в том, чтобы студенты приобрели новые как общие, так и специальные знания в области правового регулирования трудовых отношений.

Задачи:

- анализ труда, трудовых правоотношений, отношений, сопутствующих трудовым;
- приобретение студентами системы знаний в области правового регулирования трудовых и иных тесно связанных с трудовыми отношений;
- приобретение слушателями способности на практике применять полученные теоретические и научные знания в области правового регулирования отношений в сфере труда;
- способствовать формированию у слушателей комплексного подхода к изучению как трудовых отношений, так и других видов отношений в обществе

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);
- знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способен свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умеет правильно применять нормы права (ПК-10);
- умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);
- способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

В результате изучения дисциплины "Трудовое право" студент должен:

знать:

- понятие труда, его сущность;

- нормы трудового законодательства;
- основные механизмы регулирования отношений в сфере труда;
- политику государства в сфере социального партнерства;
- дисциплину труда,

уметь:

- грамотно излагать и толковать нормы, регулирующие отношения в сфере труда;
- давать анализ (юридическое заключение) по трудовым договорам и иным документам, используемых для регулирования отношений в сфере труда;
- разрабатывать и составлять правовые документы в указанной сфере отношений;
- осуществлять управление трудом (в том числе рассчитывать и учитывать рабочее время), владеть:

- навыками управления самостоятельной работой обучающихся; эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Трудовое право является комплексной отраслью, соединяющей в себе как публично-правовые, так и частноправовые начала.

Трудовое право является частью системы российского права и, как любой элемент системы, оно взаимосвязано с другими отраслями права.

Трудовое право тесно связано с конституционным правом. Конституционное право устанавливает основы (принципы) правового регулирования трудовых отношений.

Трудовое право тесно связано с административным правом. Так, деятельность государственных служащих является смежной областью регулирования трудовым и административным правом. Государственные служащие действуют от имени и по поручению государства, в процессе своей деятельности они выполняют организующие функции. Поэтому деятельность государственных служащих регулируется нормами административного права. Трудовые отношения служащего с администрацией (оплата, нормирование, охрана труда) к управлению не относятся и регулируются нормами трудового права.

Краткая характеристика дисциплины:

Общая характеристика трудового права как отрасли права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Правовое регулирование рабочего времени. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации. Правовое регулирование дисциплины труда. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Правовое регулирование охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	64
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	45
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	4
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	44
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет5

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.Б.15 Основы делопроизводства

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Основы делопроизводства" являются:

- сформировать у студентов комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению полномочий государственных и муниципальных органов;
- познакомить студентов с теоретическими вопросами документационного обеспечения управления, выработать навыки использования современных технологий делопроизводства, сформировать убежденность в необходимости постоянного и системного обновления знаний в области документирования управленческой деятельности.

Задача курса:

- показать взаимосвязь различных уровней управления и соответствующих им документов; изучить классификацию документов и их роль в управлении предприятием, изучить нормативно-правовые акты, ознакомить с современными требованиями к документам, привить навыки анализа документа, привить навыки проектирования документов.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- понимает содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способен к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);
- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способен к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);
- наличие навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);
- умеет разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);
- умеет вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45).

В результате изучения дисциплины "Основы делопроизводства" студент должен:

знать:

- основные термины и определения по делопроизводству, функции документов;
- способы и средства документирования;
- структуру документа;
- типовой состав систем документации предприятия;
- правила составления и оформления документов,

уметь:

- находить необходимые актуализированные нормативно-правовые акты и работать с ними;
- унифицировать и проектировать формы документов;

- составлять документы с использованием языковых вариантов в зависимости от назначения содержания и вида документа;
- унифицировать тексты документов;
- оформлять документы в соответствии с требованиями национальных стандартов;
- внедрять унифицированные формы документов;
- применять полученные знания при решении профессиональных задач, владеть:

- основными методами и приемами исследовательской, аналитической и практической работы в области документационного обслуживания учреждения любого уровня управления, любой отрасли, любой формы собственности.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе и в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра: история, психология, математика, экономика, конституционное право, административное право, гражданское право, трудовое право, земельное право, муниципальное право, информационные технологии, демография, статистика, теория управления, основы управления персоналом, философия, иностранный язык, основы маркетинга, методы принятия управленческих решений, региональное управление, государственная и муниципальная служба, инновационный менеджмент, социология управления, связи с общественностью в органах власти, планирование и проектирование организаций, управленческий консалтинг.

Краткая характеристика дисциплины:

Основные требования к оформлению управленческих документов. Унифицированные системы документации "Унифицированная система организационно-распорядительной документации". Государственный стандарт РФ ГОСТ Р.30-2003. Правила оформления управленческих документов. Организационно-распорядительные документы, их составление и оформление. Организационная документация. Распорядительные документы. Современное деловое письмо. Виды писем и правила их оформления. Документирование деятельности коллегиальных органов: подготовка и проведение совещаний, структура доклада, оформление протоколов. Организация документооборота. Система информационно-справочной документации, её документирование. Особенности работы с кадровыми документами. Хранение документов, их обработка и сдача в архив.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	51
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	30
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	6
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	57
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет5

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.В.ОД.1 Связи с общественностью в органах власти

Целями освоения дисциплины "Связи с общественностью в органах власти" являются:

- подготовка специалиста для работы в органах государственного и муниципального управления по связям с общественностью, владеющего организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной профессиональными деятельностями.

Задачи изучения дисциплины:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

информационно-методическая деятельность:

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);
- знает требований профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);
- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способен к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);
- умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умеет определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);
- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- умеет общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

- понимает основные закономерности и владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36).

В результате изучения дисциплины "Связи с общественности в органах власти" студент должен:

знать:

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп,

уметь:

- ориентироваться в действующем законодательстве, относящемся к сфере деятельности специалиста по связям с общественностью; анализировать основные направления и формы деятельности различных общественных организаций с органами управления ;развивать гражданскую инициативу,

владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение; современными методами управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликтов с позиций социальной ответственности.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина:

Социология, теория управления, социальная психология, деловые коммуникации.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

специфика деятельности служб по связям с общественностью в органах управления.

Требования к "входным" знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины.

Студент должен знать основные направления и формы деятельности различных общественных организаций. Уметь анализировать социальные процессы и управлять ими в рамках своей компетенции.

Краткая характеристика дисциплины:

Основные подходы к пониманию системы работы служб по связям с общественностью.

Структура, основные цели, задачи, функции и организация деятельности служб по связям с общественностью. Система взаимодействия органов государственного и муниципального управления с общественными организациями и НКО в социальной сфере. Технологии связей с общественностью в социальной сфере.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	65
В том числе:	
Лекции (Л)	21
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	42
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	2
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	7
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзаменб

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.В.ОД.2 Земельное право

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Земельное право" являются:

- приобретение и овладение студентами общекультурными и профессиональными компетенциями в сфере земельных правоотношений.

Задачи дисциплины заключаются в формировании у студентов знаний и навыков,

закреплении теоретических основ, а также научных категорий и понятий, разделов и правовых институтов системы курса земельного права для дальнейшего использования полученных знаний в управленческой практике.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);
- способен свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умеет правильно применять нормы права (ПК-10);
- умеет разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15).

В результате изучения дисциплины "Земельное право" студент должен: знать:

- основные положения, сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов земельных правоотношений.

уметь:

- оперировать понятиями и категориями земельного права; анализировать юридические факты, и возникающие в связи с ними земельные правоотношения; толковать и правильно применять земельные правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, относящихся к земельному законодательству; давать квалификационные юридические заключения и консультации по земельным правоотношениям; правильно составлять и оформлять проекты решений по предоставлению, изъятию земельных участков, переводу земель и земельных участков из одной категории в другую, гражданско-правовые договора купли- продажи, аренды, залога, мены, ренты земельных участков,

владеть:

- земельно-правовой терминологией; навыками работы с земельно-правовыми актами; анализировать различные земельно-правовые юридические факты, правовые нормы, закрепленные в земельных нормативно-правовых актах, возникшие земельные правоотношения; анализировать правоприменительную практику по реализации положений земельного законодательства.

Изучение Земельного права **должно основываться на** знаниях, приобретенных при изучении **предшествующих** таких дисциплин как Основы права. Логика, Основы государственного и муниципального управления, Конституционное право, Административное право и, безусловно, **базируется** на познаниях Гражданского права.

Как **предшествующая** дисциплина Земельное право необходимо при изучении таких дисциплин как «Налоги и налогообложение», поскольку земельные участки как объект недвижимости подлежит налогообложению. Знания земельного права будут необходимы студентам также при изучении учебных предметов: Региональное управление и территориальное планирование, Муниципальное право, Земельная реформа и землепользование, Управление общественными отношениями, Управление развитием отраслей региона.

Краткая характеристика дисциплины:

Понятие, предмет и система земельного права. Законодательство о земле и земельной реформе. Земельные правоотношения. Право собственности на землю. Иные виды прав на землю. Возникновение прав на землю. Ограничение и прекращение прав на землю. Правовое регулирование оборота земельных участков. Государственное управление в области использования и охраны земель. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства. Плата за землю и оценка земель. Разрешение земельных споров и защита прав на землю. Правовой режим земель сельскохозяйственного

назначения. Правовой режим земель поселений. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	69
В том числе:	
Лекции (Л)	21
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	42
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	6
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	39
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачетб

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

3 зачетных единицы, 108 часов

Б3.В.ОД.3 Налоги и налогообложение

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Налоги и налогообложение" являются:

- получение студентами системы теоретических знаний и практических навыков в области функционирования налоговой системы страны и формирования и реализации налоговой политики в условиях рыночной экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить студентов с системой налогов и сборов РФ, налоговых отношений, правах и обязанностях участников налогообложения;

- научить студентов работать с законодательными и нормативными документами в области налогообложения;

- научить студентов работать с законодательными и нормативными документами в области налогообложения и обладать навыками поиска ответа на вопросы, связанные с налогообложением.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);

- знает требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

- понимает содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

- способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- способен и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые

образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

- умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
- умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умеет правильно применять нормы права (ПК-10);
- способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и приходить к корректирующим мерам (ПК-12);
- способен использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);
- наличие навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);
- умеет разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);
- умеет определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- умеет готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
- способен анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);
- знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
- оперирует информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);
- умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

- способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);
- умеет устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);
- умеет находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);
- способен представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);
- умеет предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);
- способен выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34);
- способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);
- владеет медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);
- умеет выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);
- способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);
- способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);
- умеет вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);
- способен к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48).

В результате изучения дисциплины "Налоги и налогообложение" студент должен: знать:

- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;
- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов,

уметь:

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального

законодательства, инструкции и нормативы, владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина:

- Экономическая теория,
- Государственное регулирование экономики;
- Статистика.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Региональная инвестиционная политика и межбюджетные отношения;
- Подготовка выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика дисциплины:

Социально-экономическая характеристика налоговых платежей. Основы построения и характеристика налоговой системы в Российской Федерации и за рубежом. Система налогов и сборов Российской Федерации. Взаимодействие участников налоговых отношений в Российской Федерации. Федеральные налоги. Региональные налоги. Местные налоги. Государственная налоговая политика. Политика государства в сфере имущественного налогообложения. Политика государства в сфере налогообложения юридических и физических лиц. Налоговая политика в сфере малого бизнеса. Политика в сфере налогообложения природных ресурсов.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	70
В том числе:	
Лекции (Л)	22
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	44
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	4
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	38
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен4

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

4 зачетных единицы, 144 часов.

Б3.В.ОД.4 Региональное управление и территориальное планирование

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Региональное управление и территориальное планирование" являются:

- изучение подходов, методов и методик стратегического управления и планирования развития региона.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает основные этапы эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умеет обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

- знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);
- готов участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);
- умеет вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);
- умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате изучения дисциплины "Региональное управление и территориальное планирование" студент должен:

знать:

- подходы, методы и методики стратегического управления и планирования в регионе,

уметь:

- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
 - разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;
 - использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
 - выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;
 - принимать организационные управленческие решения,
- владеть:
- способностью к анализу, организации и планированию в области управления регионом;
 - технологиями управления персоналом и кадрового аудита;
 - организационными способностями;
 - способностью управлять в кризисных ситуациях;
 - современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а так же методами принятия решений и их реализации на практике;
 - методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина:

- Теория управления;
- Основы государственного и муниципального управления;
- Государственная и муниципальная служба;
- Административное право;
- Гражданское право;
- Конституционное право;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Прогнозирование и планирование;
- Этика государственной и муниципальной службы;
- Основы управления персоналом;
- Социальная психология;
- История государственного управления;
- Деловые коммуникации;
- Принятие и исполнение государственных решений;

- Трудовое право;
 - Основы делопроизводства.
- Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:
- Связи с общественностью в органах власти;
 - Земельное право;
 - Налоги и налогообложение.

Краткая характеристика дисциплины:

Концепция стратегического управления регионом. Качество жизни населения региона. Стратегия подъема производительной сферы региона. Управление финансово-экономической сферой региона. Необходимость активной региональной политики развития социальной сферы. Планирование развития здравоохранения в современных условиях. Стратегическое планирование как элемент управления по результатам на территориальном уровне. Понятие и место стратегии социально - экономического развития территории. Проблемы, связанные с разработкой и реализацией территориальных стратегий. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления территорией. Этапы и алгоритмы территориального прогнозирования и стратегического планирования.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	40
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	15
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	10
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	113
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен ⁷

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
5 зачетных единицы, 180 часов.

Б3.В.ОД.5 Инновационный менеджмент

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Инновационный менеджмент" являются:

- формирование у студентов, будущих специалистов области менеджмента организации, теоретических знаний в области экономики инноваций и освоение практических навыков решения проблем в области организации и управления процессами создания и коммерциализации инноваций.

Основные задачи учебной дисциплины:

- проанализировать тенденции развития научно-технического прогресса в конкретных секторах экономики;
- проанализировать процесс развития инновационного цикла;
- раскрыть содержание основных методов управления инновационным развитием организаций, предприятий и учреждений;
- дать характеристику форм и источников финансирования инновационной деятельности, и анализ их эффективности;
- выявить особенности и преимущества проектной формы управления инновационными процессами;
- изучение условий формирования благоприятного инновационного климата и условия для адаптации организаций к нововведениям.

В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

- методологические основы инновационного менеджмента: обсуждаются концепции и методологические подходы к инновационному менеджменту, задачи и функции инновационного менеджмента; изучается современное управление процессами разработки и реализации новых технологий в производственной и научной сфере;

- инновационная система как форма организации инновационной деятельности: инновационная система (национальная, региональная); национальная инновационная система (НИС) как совокупность субъектов и институтов; структурные элементы НИС, сущность и необходимость конкуренции в инновационной деятельности, модели организации НИС;

- стратегическое управление инновационным развитием: изучается стратегическое управление как составная часть инновационного менеджмента, обосновывается необходимость стратегического подхода к управлению инновациями; анализируются стратегии технологических и продуктовых инноваций;

- формы и источники финансирования инновационной деятельности, и анализ ее эффективности: рассматриваются задачи определения эффективности инвестиций в инновационную деятельность; анализируются общие принципы осуществления инвестиций в инновации, технология проведения комплексной оценки эффективности инноваций;

- управление инновационным проектом: рассматривается организация разработки программ и проектов нововведений, формы реализации и предметные области проектов; анализируются факторы, влияющие на результаты проектных работ, информационное обеспечение проектной работы.

- правовое обеспечение инновационной деятельности: рассматриваются инновации как объекты интеллектуальной собственности; изучаются способы защиты инноваций как объектов промышленной собственности, авторских прав, конфиденциальной информации, особое внимание уделяется вопросам лицензирования как форме трансферта технологий.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

- способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

- способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

- способен использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- готов участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

В результате изучения дисциплины "Инновационный менеджмент" студент должен: знать:

- закономерности и этапы развития организации;

- типы организационной культуры и методы ее формирования;

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- виды управленческих решений и методы их принятия; основные бизнес процессы в организации,

уметь:

- разрешать проблемы, возникающие в ходе реализации организационных изменений;

- реализовывать функции менеджмента;

- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций;

- владеть методами поиска и оценки управленческих решений, уметь учитывать их последствия с позиций социальной ответственности, владеть:

- способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

- способен эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Дисциплина **"Инновационный менеджмент"** связана с предыдущими дисциплинами содержанием, опирается на базовые категории и дидактические единицы этих дисциплин.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: "теория управления", "прогнозирование и планирование", "основы управления персоналом".

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- знания и умения, полученные при изучении дисциплины **"инновационный менеджмент"** являются основой для изучения таких дисциплин как "управление проектами", "управленческий консалтинг", базой для организационно-управленческой и научно-исследовательской практики.

Требования к "входным" знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины:

Для успешного освоения дисциплины **"инновационный менеджмент"** обучающийся должен иметь знания по системе стратегического управления, объективным условиям и закономерностям формирования инновационной деятельности, методам анализа внешней и внутренней среды организации.

Краткая характеристика дисциплины:

Факторы генерирования нововведений в организации. Организация инновационной деятельности на предприятии. Формирование инновационных стратегий предприятия. Экономические и стратегические аспекты управления НИОКР. Человеческий фактор в инновационной стратегии организации.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	36
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	15
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	6
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	72
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет7

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.В.ОД.6 Социология управления

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Социология управления" являются:

- изучение социологии управления как специфической отрасли социологического знания, формирование умения анализировать систему и органы управления как социальные системы, управленческие воздействия с точки зрения их социальных критериев, соответствия интересам управляемой системы, а также последствий принимаемых управленческих решений.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);

- знает законов развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- способен анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);
- умеет выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);
- готов участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41).

В результате изучения дисциплины "Социология управления" студент должен: знать:

- сущность управленческих процессов, происходящих в государстве и обществе, механизмы их реализации;
- основные принципы социального управления как разрешения противоречий между управляющей и управляемой системами;
- сущность социальных технологий современности и тенденции их развития,

уметь:

- анализировать социальную среду, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;
 - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах.
 - навыками анализа и оценки социальных изменений;
 - методиками оценки социальных взаимоотношений в организации и на макросоциальном уровне;
 - навыками работы с нормативно-правовыми и социально-статистическими источниками;
 - основными методами социального прогнозирования,
- владеть:
- навыками анализа и оценки социальных изменений;
 - методиками оценки социальных взаимоотношений в организации и на макросоциальном уровне;
 - навыками работы с нормативно-правовыми и социально-статистическими источниками
 - основными методами социального прогнозирования.

Дисциплина "**Социология управления**" ориентирована на формирование представления об обществе и механизмах протекания в нем управленческих процессов. Она позволяет студенту анализировать систему государственного управления и ее управленческие воздействия с точки зрения социальных критериев, соответствия интересам управляемой системы (социума), а также реальных последствий управленческой деятельности в социуме.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: "Политология", "Социология", "Демография". Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей развития социальных систем и управления в них, развития социальных процессов обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины "Социология управления".

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: "Политическое управление", "Основы государственного и муниципального управления", "Прогнозирование и планирование", "Принятие и исполнение государственных решений".

Краткая характеристика дисциплины:

Социология управления в системе общественных наук. Социальная проблема. Потребности, мотивация и вознаграждение в социальном управлении. Конфликты и их роль в управлении. Социальные институты и социальные организации. Их сущность и роль в управлении обществом. Организационная культура и контроль в управлении. Социальная среда управления. Социальный процесс как объект управления. Социальное прогнозирование и проектирование. Социальное прогнозирование. Введение в социальную прогностику. Анализ объектов прогнозирования. Методы социального прогнозирования. Социальное проектирование.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	49
В том числе:	
Лекции (Л)	21
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	21
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	7
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	68
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен 6

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

4 зачетных единицы, 144 часов.

Б3.В.ОД.7 Управление проектами

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Управление проектами" являются:

- формирование систематических современных представлений о технологиях и практических процедурах управления проектами. Курс охватывает все аспекты процессов управления проектами в их взаимосвязи и ориентирован на создание у студента полной картины таких процессов, что должно дать ему возможность полноценного участия в управлении любым проектом.

Задачами дисциплины является:

- усвоение базовых понятий планирования и реализации проектов;
- изучение методологии анализа и синтеза управленческих решений при реализации проектов;
- развитие навыков по технологии проектирования в рамках проектного управления;
- изучение современных программных средств в области управления проектами.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

- умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);
- умеет выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);
- способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);
- готов участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);
- способен к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);
- владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);
- способен оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50).

В результате изучения дисциплины "Управление проектами" студент должен знать:

- современную методологию и технологию управления проектами;
- основные типы и характеристики проектов;
- функции управления проектами;
- основные этапы реализации проектов;
- основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;
- современное программное обеспечение в области управления проектами,

уметь:

- определять цели проекта;
- разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта;
- разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи;
- анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта;
- составлять сетевой график реализации проекта;
- формировать бюджет проекта,

владеть:

- специальной терминологией проектной деятельности;
- организационным инструментарием управления проектами;
- методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта;
- методами сетевого планирования проекта;
- практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.

Изучение дисциплины основывается на знании основных положений учебных дисциплин "Основы менеджмента", "Модели и методы принятия решений", "Теория организации", "Управление качеством".

Краткая характеристика дисциплины:

Основы проектного менеджмента. История и тенденции развития проектного менеджмента. Организационные структуры управления проектами. Разработка и планирование проекта. Реализация и завершение проекта. Подсистемы управления проектами.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	44
В том числе:	
Лекции (Л)	19
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	19

Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	6
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	64
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 8

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.В.ОД.8 Маркетинг территорий

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Маркетинг территорий" являются:

- дать студентам теоретические знания в области территориального маркетинга, сформировать навыки и умения в применении территориального маркетинга на практике с целью повышения территориального управления.

Основные задачи учебной дисциплины:

- изучить общие основы управления территорией с позиции маркетинга территорий;
- определить субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы;
- научиться применять маркетинговые инструменты для повышения привлекательности территории как места проживания и осуществления деятельности;
- выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса инструментов маркетинга территорий;
- формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории;
- разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории;
- выявлять и развивать конкурентные преимущества территории;
- владеть специфическими знаниями и умениями в области формирования и выбора деловых и функциональных стратегий развития территории.

В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

- роль маркетинга территорий в разработке стратегических планов развития территории и реализации целевых программ территории: рассматриваются предмет и задачи учебной дисциплины; изучаются основные факторы территориального управления;
- субъекты маркетинга территорий: изучаются основные группы субъектов территориального маркетинга, особая роль органов власти в организации взаимодействия и координации деятельности разных субъектов территориального маркетинга;
- внутренняя и внешняя среда территории: изучение элементов макро- и микросреды территории, основных направлений их взаимодействия в территориальном маркетинге;
- комплекс средств (инструментов) маркетинга территорий: анализируется конкурентоспособность территории в сравнении с ее соседями, определяются целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории, проводятся SWOT и STEP-анализ территории;
- сегментация рынка и позиционирование в маркетинге территорий: рассматриваются сущность и необходимость сегментации, базовая модель макросегментации, критерии микросегментации и выбор привлекательных для территории сегментов; позиционирование как комплекс продвижения территории;
- разработка деловых стратегий развития территории: изучаются стратегии маркетинга территорий: бренд – имидж, привлекательность, инфраструктура, персонал; определяются приоритеты, критерии и показатели оценки эффективности вариантов стратегии, планирование этапов развития, представление и обсуждение проектов маркетинговой стратегии территории, эффективность продвижения территории в рамках страны и мирового сообщества.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- умеет общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);
- способен выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34);
- понимает основные закономерности и владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);
- владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);
- владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);
- способен оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);
- умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате изучения дисциплины "Маркетинг территорий" студент должен: знать:

- сущность и разновидность маркетинга территорий;
- инструменты маркетинга территории;
- критерии конкурентоспособности территории;
- особенности спроса и поведения потребителей в разных территориях;
- знать стратегические цели развития территорий,

уметь:

- разрабатывать комплекс маркетинга территорий;
- разрабатывать маркетинговые стратегии развития территорий;
- разрабатывать стратегические планы развития территорий;
- разрабатывать программы по улучшению имиджа территорий;
- разрабатывать программы по улучшению инновационного и инвестиционного климата в регионе;
- разрабатывать программы по привлечению новых предприятий в регион;
- разрабатывать программы маркетинговой поддержки малого и среднего бизнеса,

владеть:

- методами разработки комплекса маркетинга территорий;
- методами разработки маркетинговой стратегии развития территорий;
- методами улучшения конкурентоспособности территорий;
- методами привлечения новых предприятий в регион, инвесторов;
- методами маркетинговой поддержки малого и среднего бизнеса.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина:

Маркетинг, Теория управления, Теория организации.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

Связи с общественностью в органах власти, Земельное право, Налоги и налогообложение, Региональное управление и территориальное планирование, Инновационный менеджмент,

Социология управления, Управление проектами. Организация маркетинга территории.

Краткая характеристика дисциплины:

Основы маркетинга территорий. Стратегии маркетинга территорий. Маркетинг страны. Маркетинг региона. Маркетинг города. Маркетинговые исследования территории. Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	41
В том числе:	
Лекции (Л)	19
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	19
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	3
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	40
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен 8

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.В.ОД.9 Управленческий консалтинг

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Управленческий консалтинг" являются:

- выявить слабые стороны управленческой деятельности органов власти, вовремя скорректировать курс развития территории и направить работу государственных гражданских и муниципальных служащих в соответствии со стратегией развития территории.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает основные этапы эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умеет обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владеет средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);
- знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);
- готов участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);
- умеет вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);
- умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате изучения дисциплины "Управленческий консалтинг" студент должен:

знать:

- особенности управленческого консалтинга;
- сущностные, исторические, правовые и методические основы организации и реализации консалтинговой деятельности,

уметь:

- диагностировать текущее состояние и кадрового потенциала органов власти и управления, выявление управленческих проблем;
- осуществлять анализ должностных функций государственных и муниципальных служащих;
- оценивать существующую систему менеджмента;
- выработать практические рекомендации в виде проекта организационных изменений, владеть:
- методиками оптимизации технологии управления;
- возможностями внедрения консалтингового проекта в практику деятельности организации;
- методами и технологиями реинжиниринга.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

Региональное управление и территориальное планирование, Инновационный менеджмент, Социология управления, Управление проектами, Маркетинг территорий.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

Связи с общественностью в органах власти, Земельное право, Налоги и налогообложение, Региональное управление и территориальное планирование, Инновационный менеджмент, Социология управления, Управление проектами, Маркетинг территорий.

Краткая характеристика дисциплины:

История зарождения и становления консалтинговых услуг. Консалтинговый сервис и рынок консалтинговых услуг. Основные черты, которыми должен обладать консультант. Внешние и внутренние консультанты. Этапы консультационной работы. Деятельность ведущих мировых и отечественных консалтинговых компаний. Сценарии работы консалтинговых фирм с органами власти и управлением. Совершенствование управления организацией на основе внутреннего консультирования. Консалтинг в области обучения персонала. Консалтинг органов власти и управления (Деловая игра).

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	41
В том числе:	
Лекции (Л)	19
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	19
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	3
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	40
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен 8

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.В.ОД.10 Планирование и проектирование организаций

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Планирование и проектирование организаций" являются:

- дать знания о планировании и проектировании организаций. В рамках дисциплины рассматриваются организационные структуры, схемы организационных отношений, принципы и функции управления.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- привить студентам знания, умения и навыки в области проектирования и планирования организацией;
- получить систематизированные знания об основных переменных проектирования организаций;
- познакомить студентов с принципами и функциями управления;
- изучить основные организационные структуры управления и схемы организационных отношений;
- дать представление об основных понятиях теории систем с целью представления управления организацией в рамках системного подхода.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7).

В результате изучения дисциплины "Планирование и прогнозирование организаций" студент должен:

знать:

- достоинства и недостатки различных организационных структур управления;
- условия применения разнообразных схем организационных отношений;
- основные элементы проектирования организаций;
- принципы и методы управления организацией;
- основные подсистемы системы управления организацией;

уметь:

- использовать знания по дисциплине для проектирования организаций на практике;
- проектировать различные виды организационных структур и схемы организационных отношений с учетом специфики организации и конкретной ситуации;

владеть:

- навыками построения алгоритма управления изменениями с учетом специфики управляемого объекта;
- базовыми навыками, методами и процедурами, сопровождающими процесс разработки и согласования проекта;- методами и приемами установления обратной связи.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

Прогнозирование и планирование. Теория управления. Управление проектами.

Краткая характеристика дисциплины:

Элементы проектирования организаций. Система управления организацией. Принципы и функции управления. Организационные структуры управления. Схемы организационных отношений. Формирование организационной культуры организации.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	50
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	30
Лабораторные работы (ЛР)	

КСР	5
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	58
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет5

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.В.ОД.11 Муниципальное право

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Муниципальное право" являются:

- получить представление об основах местного самоуправления как одной из основ конституционного строя РФ, о полномочиях органах местного самоуправления, порядке их финансирования и формирования, порядке осуществления деятельности.

Задача дисциплины:

- дать представление об общих принципах местного самоуправления;
- познакомить студентов с системой и структурой местного самоуправления;
- изучить формы и виды местного самоуправления;
- дать представление о финансово-экономических основах местного самоуправления;
- научить студентов умению свободно ориентироваться в законодательных актах, регулирующих различные сферы общественных отношений;
- получить систематические знания о грамотном применении нормативно-правовых актов в будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);
- знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способен свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умеет правильно применять нормы права (ПК-10);
- умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);
- способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44).

В результате изучения дисциплины "Муниципальное право" студент должен:

знать:

- теоретические и практические основы правового режима муниципальных образований; территориальные и экономические основы местного самоуправления;
- структуру и организацию работы органов местного самоуправления;
- механизм разграничения предметов ведения между РФ, субъектами Федерации и муниципальными образованиями в области местного самоуправления,

уметь:

- ориентироваться в законодательстве местного самоуправления, анализировать практику его применения, правильно толковать и применять нормы муниципального права,

владеть:

- навыками самостоятельной работы со специальной литературой, посвященной вопросам муниципального права и организации местного самоуправления, а также с нормативными источниками муниципального права и документами органов местного самоуправления.

Дисциплина "Муниципальное право" логически связана с другой дисциплиной - "Административное право".

Изучение учебной дисциплины "Муниципальное право" осуществляется перед изучением дисциплины "Административное право" и призвана научить студента применять нормативно-правовые акты, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, подготовки юридических документов.

Краткая характеристика дисциплины:

Муниципальное право как отрасль права. Местное самоуправление в Российской Федерации. Правовые основы местного самоуправления. Предметы ведения местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	50
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	30
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	5
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	58
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет5

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.В. ДВ.4 Государственные и муниципальные финансы

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Государственные и муниципальные финансы" являются:

- на основе теоретического и практического анализа процессов финансирования и кредитования, а также обобщения нормативных документов, современного опыта преобразований в общественном секторе экономики и в сфере предпринимательской деятельности дать студентам понимание о механизмах организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами.

Основные задачи учебной дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственных и муниципальных финансов;
- усвоение направлений взаимодействия различных факторов, оказывающих влияние на финансы органов власти, методов и методик государственного регулирования бюджетного и налогового процессов;
- изучение особенностей формирования финансов бюджетных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, механизма предоставления государственных и муниципальных кредитов;
- приобретение навыков работы с финансовыми документами в бюджетной сфере;
- ознакомление с задачами, организацией работы и полномочиями законодательных и исполнительных органов власти в сфере финансов и финансового контроля;

- формирование умений планировать и исполнять бюджетные документы, принимать финансово обоснованные решения по экономии бюджетных средств.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);
- понимает содержание, смысл, основные цели, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- оперирует информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);
- способен выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34).

В результате изучения дисциплины "Государственные и муниципальные финансы" студент должен:

знать:

- содержание государственных и муниципальных финансов, их место в финансовой системе;
- организацию государственных и муниципальных финансов, содержание и состав государственных и муниципальных доходов и поступлений, содержание и состав государственных и муниципальных расходов;
- особенности исполнения бюджетов и внебюджетных фондов;
- основы управления государственными и муниципальными финансами, инструменты управления государственным и муниципальным долгом;
- современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, подходы к оценке эффективности их организации,

уметь:

- проводить анализ организации государственных и муниципальных финансов, их влияния на макроэкономическую стабильность и социальное развитие;
- оценивать показатели исполнения бюджетов и бюджетов внебюджетных фондов, использовать их в ходе разработки предложений по совершенствованию механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансов;
- применять нормативно-правовые акты, регулирующие организацию государственных и муниципальных финансов;
- давать оценку устойчивости бюджетов и бюджетов внебюджетных фондов, анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами, определять условия и направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по управлению финансовыми ресурсами;
- осуществлять поиск информации для выполнения самостоятельного задания, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- представлять результаты исследовательской и аналитической работы в форме аналитических записок, заключений, информационных обзоров, доклада,

владеть:

- методологией экономического исследования;
- методиками расчета и анализа показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, эффективности управления государственным и муниципальным долгом, качества управления государственными и муниципальными финансами;
- способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе управления государственными и муниципальными финансовыми ресурсами.

Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин "Экономическая теория",

"Налоги и налогообложение", "Государственное и муниципальное управление", "Региональная экономика и управление", "Государственное регулирование экономики"

Краткая характеристика дисциплины:

Содержание и функции государственных и муниципальных финансов, их состав. Государственная финансовая политика. Государственное регулирование финансов. Организация управления системой государственных и муниципальных финансов. Государственный и муниципальный финансовый контроль. Структура и принципы бюджетной системы. Бюджетный процесс. Содержание и структура государственного бюджета. Территориальные финансы Российской Федерации. Межбюджетные отношения в Российской Федерации. Сущность и виды государственных внебюджетных фондов. Содержание и функции государственного кредитования. Формы государственного кредита в Российской Федерации.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	50
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	30
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	5
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	58
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет5

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.В. ДВ.5 Антикризисное управление

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Антикризисное управление" являются:

- подготовка государственных и муниципальных служащих, способных обеспечить антикризисное регулирование развития территории и управление антикризисными программами на федеральном, региональном и местном уровнях.

Задачи дисциплины:

- определить цели и задачи антикризисного управления территорией на разных уровнях с учетом специфики социально-экономического развития территории и имеющихся потенциалов;

- определить природу и идентифицировать причины проявления кризисов в экономике регионов и муниципальных образований;

- исследовать организацию деятельности региональных и местных администраций по предотвращению кризисных ситуаций и выводу из кризиса отдельных отраслей, предприятий и территории в целом, а также особенности управления депрессивными и кризисными территориями;

- выработать навыки применения теоретического инструментария для формирования антикризисной стратегии и антикризисных программ.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способен свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9), -умение правильно применять нормы права (ПК-10);
- умеет определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16).

В результате изучения дисциплины "Антикризисное управление" студент должен знать:

- предмет и содержание курса; основные понятия; закономерности и конкретные причины возникновения кризисных ситуаций на предприятиях; основы управления производством, персоналом, финансами на предприятии в кризисных ситуациях; о роли государства в предупреждении кризисных явлений на предприятиях и преодолении их последствий,

уметь:

- ставить стратегические цели и формулировать практические задачи, связанные с реализацией на предприятии антикризисной стратегии;
- находить решение типовых задач, в том числе в «нестандартных» ситуациях;
- создавать эффективно функционирующую модель финансового анализа последующей диагностикой предприятия с целью предупреждения банкротства;
- правильно разрабатывать механизм реализации конкретной процедуры банкротства в случае работы в команде антикризисного управляющего;
- правильно разрабатывать механизм реализации конкретной процедуры банкротства в случае работы в команде антикризисного управляющего;
- составлять и реализовывать план финансового оздоровления предприятия, провести реструктуризацию собственности предприятия и его реорганизацию;
- диагностировать предприятие;
- оценивать стоимость предприятия с позиций имущественного комплекса и перспективного бизнеса;
- разрабатывать и реализовывать планы финансового оздоровления предприятия;
- решать социальные проблемы трудового коллектива;
- работать с органами государственной власти различных уровней, владеть быт в состоянии продемонстрировать:
- навыками разработки антикризисных стратегий, методами расчета показателей эффективности, способами финансового оздоровления предприятий в период кризиса.

Изучение дисциплины базируется на положениях дисциплин:

- теория управления;
- маркетинг;
- принятие и исполнение государственных решений;
- гражданское право;
- экономическая теория;
- государственное регулирование экономики.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- управление проектами.

Краткая характеристика дисциплины:

Классификация территорий в зависимости от уровня социально-экономического развития. Основы и особенности антикризисного управления предприятиями и территорией. Природа возникновения кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований. Модели оценки устойчивости территориальной экономической системы. Методики и инструменты антикризисного регулирования и финансового оздоровления хозяйствующих субъектов. Формирование и реализация региональной (муниципальной) антикризисной стратегии и антикризисных программ.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	50
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	30
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	5
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	58
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет5

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
3 зачетных единицы, 108 часов.

Б4 Физическая культура

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Физическая культура" являются:

- формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Для достижения поставленных целей перед дисциплиной «Физическая культура» предусматривается решение следующих **воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:**

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно - биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-целостного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни;
- физическое самосовершенствование и самовоспитание потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, психическое благополучие;
- развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к профессиональной деятельности и быту;

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способен к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

В результате изучения дисциплины "Физическая культура" студент должен:

знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- социальные и медико-биологические основы управления когнитивными качествами в условиях психоэмоциональной перегруженности;
- методы профилактики утомления, стресса, экстренной самопомощи и саморегуляции,

уметь:

- творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

- *освоить* ценности физической культуры в области физического совершенствования и практики самоорганизации здорового образа жизни,

владеть быть в состоянии продемонстрировать:

- *владеть* социальными и медико-биологическими основами управления когнитивными качествами в условиях психоэмоциональной перегруженности;

- *владеть* методами профилактики утомления, стресса, экстренной самопомощи и саморегуляции;

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально- культурной и профессиональной деятельности;

- практикой и методикой развития личностных качеств для успешной профессиональной деятельности и конкурентоспособности на рынке труда.

Выпускник *бакалавр по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление"* должен обладать знаниями, умениями, навыками в рамках общекультурной компетенции (ОК-17): способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента по физической культуре:

Знать/ понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;

- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- выполнять приемы страховки и само страховки;

- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	400
В том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	382
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 1-6

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
2 зачетных единицы, 400 часов.

Б3.В. ОД.7 Основы маркетинга

Цель и задачи дисциплины:

Дать знания по использованию маркетинга в рыночной деятельности предприятия. Особое внимание уделяется восприятию маркетинга как инструмента достижения коммерческих целей предприятия на основе эффективного использования его ресурсного потенциала с ориентацией на удовлетворение запросов потребителей в условиях конкурентной среды. Материал курса рассчитан на один учебный семестр. В процессе обучения последовательно решаются следующие задачи:

- Формирование знаний, умений и навыков в области отбора целевых рынков, подготовки и принятия решений в товарной, ценовой и распределительной политике и коммуникативных связей предприятия с рынком.
- Формирование знаний, умений и навыков в проведении маркетинговых исследований, моделировании поведения потребителей, маркетинговой организации и планирования, взаимодействия с другими функциональными подразделениями.
- Формирование знаний, умений и навыков особенностей использования маркетинга в различных отраслях и сферах деятельности.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - знать законы развития природы, общества, мышления и уметь применять эти знания в профессиональной деятельности; уметь анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеть основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

ОК-7 – обладать способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения

ОК-15 – обладать способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, уметь оценивать последствия решений.

ПК-4 – обладать способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков;

ПК-5 – обладать способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате освоения компетенций студент должен:

1. Знать:

2.1 сущность и основные элементы системы современного маркетинга.

2.2 специфические особенности маркетинговой деятельности предприятий и организаций.

2. Уметь:

2.3 анализировать маркетинговые возможности.

2.4 находить оптимальные формы и методы маркетинговой работы предприятия (организации) на различных рынках.

2.5 формировать адекватные стратегии и планы маркетинговой деятельности.

2.6 Овладеть навыками:

3.1 подготовки и принятия маркетинговых решений по товарной, ценовой, распределительной и коммуникационной политике предприятия .

3.2 принятия стратегических, тактических и оперативных решений в маркетинговом управлении деятельности организации.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	50
В том числе:	
Лекции (Л)	22
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	22
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	6
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	58
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 4

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

3 зачетных единицы, 108 часов.

БЗ.В. ОД.1 Основы права

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

Дать понимание основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, формирование у студентов высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации; способствовать осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений.

Задачи курса:

- выявить актуальные проблемы современного развития законодательства России;
- введение в проблематику науки о праве и государстве, в том числе, изучение студентами базисных теоретических положений теории права и государства, позволяющих правильно ориентироваться в многообразии форм и видов правоотношений, возникающих и сопровождающих гражданина в течение жизни, независимо от избранной области трудовой и социальной деятельности;
- формирование базовых правовых понятий, необходимых для дальнейшего восприятия правовых дисциплин, высокого уровня профессионального правосознания, направленного на воспитание студентов в духе уважения конституционного строя, защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан, общества, государства;
- привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;

сформировать основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно-правовые и экономико-правовые события и процессы.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России;

ПК-10 - умение правильно применять нормы права;

ПК-15 - умение разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники.

Бакалавр должен:

Знать:

- способен свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умеет правильно применять нормы права (ПК-10);
- умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);

Уметь:

- логически верно, аргументировано использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- в работе с коллективом, исполняя свои обязанности опираться на систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками самоорганизации и расширению границ своих профессионально-практических познаний в области права;

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	45
В том числе:	
Лекции (Л)	21
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	21
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	3

Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	27
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен2

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.В. ОД.9 Риторика

Цель освоения дисциплины:

Курс предназначен для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» с учетом специфики получаемого образования. Курс предусматривает изучение проблем речевой культуры в теоретическом и практическом плане, нацелен на повышение уровня владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования, в частности в устной его разновидности. Курс «Риторика» включает в себя лекции и семинарские занятия, интерактивные формы проведения занятий, и в целом имеет четкую практическую направленность.

Учебные задачи дисциплины. Задачи курса состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешной коммуникации в самых различных сферах: бытовой, юридической, правовой, научной, политической, социально-государственной. Эти навыки охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурными (ОК):

ОК-9 – умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии,

б) профессиональными (ПК):

ПК-30 – умением общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

основные принципы построения публичного выступления, основные принципы изобретения, композиционного построения, произнесения речи; классификацию выступлений в зависимости от их цели; жанровое своеобразие стилей речи в русском языке; стили русского языка: научный, публицистический, официально-деловой и т.д.), правила речевого этикета делового человека,

уметь:

противостоять речевой манипуляции, говорить перед аудиторией свободно и убедительно; ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления;

владеть:

- нормами (орфоэпическими, грамматическими, лексическими, стилистическими) русского языка, риторическими приемами и знать принципы построения публичной речи, владеть способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, владеть навыками выступления перед микрофоном и телекамерой, владеть навыками речевого воздействия, владеть основами

композиционного построения текста выступления; культурой речи оратора; – рационально использовать в речи основную аргументацию и вспомогательные средства убеждения аудитории.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	34
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	15
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	4
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	47
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен1

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.В. ОД.4 Иностранный язык в профессиональной сфере

Цель освоения дисциплины:

Основной целью курса является овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс иностранного языка делового общения реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и делового общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Учебные задачи дисциплины

Реализация основной цели обучения иностранному языку делового общения предполагает овладение следующим комплексом знаний, умений и навыков:

- иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе повседневного и профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, и понимать на слух, владеть основными видами делового письма;
- знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- знание национальной культуры, а также культуры общения и ведения бизнеса стран изучаемого языка;
- умение вести самостоятельный творческий поиск.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- понимать содержание, смысл, основные цели социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремиться к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; быть способным к эффективному деловому общению, публичным выступлениям,

переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- владеть одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального общения (ОК-11);
- уметь общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне;
- общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности;
- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка.

Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке;
- вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке;
- различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	50
В том числе:	
Лекции (Л)	37
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	37
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	8
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	107
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен4, зачет 3

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
6 зачетных единицы, 216 часов.

Б3.В. ОД.3 История мировых цивилизаций

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

Дать понимание основных закономерностей и особенностей исторического процесса, основных этапов и содержания всемирной истории, овладеть теоретическими основами и методологией ее изучения.

Задачи курса:

Дисциплина «История мировых цивилизаций» ставит следующие задачи:

- сформировать целостное представление об истории человеческого общества, о месте в ней мировых цивилизаций.

раскрыть сущность формационного и цивилизационного подходов.

- определять специфику и особенности локальных цивилизаций;
- путём сопоставления и сравнения между разными цивилизациями, выявить особенности в их историческом развитии;
- развивать у студентов умение анализировать события прошлого и настоящего, определять свое отношение к ним;
- вырабатывать у учащихся уважительное и объективное отношение к истории своего и других народов.

- заложить у студентов общую интеллектуальную базу для системного, творческого, активного восприятия истории человечества.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса
- основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой истории;
- историю мировой культуры и ее место в истории цивилизации;

уметь:

- ориентироваться в мировом историческом процессе ,анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, выявлять проблемы, причинно-следственные связи, закономерности и главные тенденции развития исторического процесса
- определять свою гражданскую позицию, демонстрировать уважение к историческому наследию и культурным традициям
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества, анализа исторических фактов и использования исторических знаний для прогнозирования современной социально-экономической и политической ситуации
- основными методами работы с историческими источниками, навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	48

В том числе:	
Лекции (Л)	21
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	21
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	6
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	60
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 2

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

3 зачетных единицы, 108 часов.

Б3.В. ОД.6 Государственное регулирование экономики

Цель освоения дисциплины:

Государственное регулирование национальной экономики – одна из наиболее важных отраслей экономического знания, общественная наука, которая изучает направления, формы, методы воздействия государства на функционирующую экономическую систему с целью обеспечения ее макроэкономической стабильности и сбалансированности.

Целью учебной дисциплины является приобретение студентами углубленного анализа роли и важнейших функций государства в экономической жизни общества и на этой основе изучить фундаментальные положения теории и практики государственного регулирования экономики, а также цели, тенденции развития и приоритеты экономической политики государства.

2. Учебные задачи дисциплины –

Задачами дисциплины являются:

- овладение студентами знаниями о возможностях и пределах государственного вмешательства в экономику;
- анализ соответствия форм и методов государственного регулирования (поддержки) национальной экономики как общим закономерностям и современным тенденциям, так и национальным особенностям;
- исследование состава, структуры и порядка использования механизма реализации органов, форм и методов государственного регулирования как в период важнейших экономических преобразований, так и на этапе формирования и развития цивилизованных рыночных отношений.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины студенты должны

А) знать:

*теоретические основы государственного регулирования национальной экономики, формы и методы государственного регулирования, тенденции развития и приоритеты в экономической политике государства;

*теоретические основы реализации государственных заказов и контрактов в системе государственного регулирования, а также методы налогового регулирования;

*организацию процессов государственного регулирования социального и экономического развития на федеральном, региональном, муниципальном, районном, а также – корпоративном и отраслевом уровнях;

* теоретические основы государственного регулирования промышленной и инновационной политики национальной экономики, особенности формирования и реализации экономической политики государства;

Б) владеть:

*методами анализа рыночного механизма (саморегулирование рынка) и уметь применять экономические функции государства (формы и методы государственного вмешательства в экономику);

* четко различать сущность и содержание понятий «государственное регулирование экономики», «государственное управление экономикой», «государственный патернализм в экономике» и «государственный протекционизм в экономике»;

* правильно раскрывать содержание важнейших средств (методов, инструментов) в системе государственного регулирования экономики и возможности их использования в процессе реализации основных направлений экономической политики государства.

*методами анализа и обоснования потребностей, целей, приоритетов социально-экономического развития страны и регионов;

*методами и технологией и методами государственного регулирования в сфере антимонопольного законодательства, стратегического, индикативного планирования развития социальной и экономической сфер национального хозяйства, отраслей и систем массового обслуживания жизнедеятельности населения в местах его проживания;

*методами и технологией проведения мероприятий по энергоэффективности в рамках программы модернизации российской экономики;

* методами государственного регулирования привлечения инвестиций и инновационного развития экономики;

В) иметь представление:

*об объектах, субъектах, организации, технологии, целях и задачах, методическом, информационном, организационно-правовом обеспечении государственного регулирования национальной экономики;

* о тенденциях, закономерностях, особенностях, предпосылках развития инновационных процессов, законодательного обеспечения, направлениях модернизации российской экономики в рамках государственного регулирования;

* о методах, технологии и организации бюджетного планирования, осуществления государственных заказов, государственного регулирования социальной сферы, формирования и реализации экономической политики государства.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

стремится работать на благо общества (ОК-1);

умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);

умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	51
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	30
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	6
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	66
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 4

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

4 зачетных единицы, 144 часов.

Б2.Б.3 Информационные технологии в управлении

Цель изучения дисциплины дать студентам необходимые знания в области информационных технологий, умения и навыки их использования.

Содержание дисциплины. Основными блоками дисциплины являются:

1. понятия информационных технологий и систем;
2. технологии обработки экономической информации на основе использования систем управления базами данных;
3. информационные технологии управления проектами.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, имеет навыки работы с информационно-коммуникационными технологиями; способен к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способен к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний *деловой переписке, электронным коммуникациям; способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

владением технологиями защиты информации (ПК-27);

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины

1. Математика
2. Статистика
3. Методы принятия управленческих решений

Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- основные понятия информационных технологий;

- понятия автоматизации информационных процессов в управлении;
- задачи информационной технологии управления;
- содержание, стадии разработки и результаты выполнения этапов проектирования автоматизированных информационных систем (АИС);
- роль конечного пользователя в процессе проектирования АИС;
- принципы построения современных информационных технологий;
- применение интернет-технологий в деятельности менеджера.
- организацию системы поддержки принятия управленческих решений;
- организацию системы интеллектуальной поддержки принятия управленческих решений;
- современное состояние и тенденции развития информационных технологий;
- аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;
- технологию создания баз данных;
- моделирование в рамках интегрированных пакетов;
- моделирование финансово-экономической деятельности предприятия;
- технологическом процессе обработки и защиты данных.

Уметь:

- применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;
- применять на практике навыки работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач;
- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных;
- использовать для представления сведений об информационных моделях рабочих мест технологии гипертекста, баз данных, мультимедиа;
- использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений;
- применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы;
- ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ и уметь выбрать оптимальный программный продукт для автоматизации своей деятельности;
- выступать постановщиком задач и уметь адекватно создать информационную модель предметной области, учитывающую последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними.

Владеть:

теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для применения информационных технологий в профессиональной области.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	121
В том числе:	
Лекции (Л)	36
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	72
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	13
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	95
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 1, экзамен 2

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

6 зачетных единицы, 252 часов.

Б.2.Б.4 Концепции современного естествознания

Цель изучения дисциплины. Формирование у студентов рационального естественнонаучного мышления, представлений об окружающем мире, компетенций в области практического использования естественно-научных знаний для решения профессиональных проблем.

Содержание дисциплины. В дисциплине рассматривается место, содержание, роль естественно-научных знаний в современном мире. Основными блоками дисциплины являются:

- Научный метод познания и панорама современного естествознания
Естественная и гуманитарная культуры.
- Концепции описания природы
Механическая и электромагнитная картина мира;
Специальная и общая теория относительности;
Структурные уровни организации материи.
- Концепции организации материи на физическом и химическом уровне
Фундаментальные взаимодействия в природе;
Квантово-механическая теория;
Законы сохранения и симметрии;
Химические системы.
- Концепция самоорганизации
Порядок и хаос;
Самоорганизация.
- Концепция биологического уровня организации материи
Биологическая эволюция;
Человек и природа.
Формируемые компетенции.

знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины

1. Физика (школьный курс)
2. Химия (школьный курс)
3. Биология (школьный курс)

Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины

«Знать»:

- необходимость получения знаний по дисциплине для будущей успешной профессиональной деятельности;
- основные концепции современного естествознания;
- свойства объектов материального мира;
- виды взаимодействий между объектами материального мира;
- основные понятия и законы физического, химического и биологического уровней движения материи.

«Уметь»:

- применять знания основных естественно-научных законов и закономерностей к конкретным производственным, служебным, бытовым ситуациям в целях их надежного разрешения и минимизации затрат;
- анализировать естественно-научные возможности совершенствования современных технологий;

- оценивать перспективы использования новых достижений современного естествознания при организации современных технологий и бизнеса;
- вести научную дискуссию.

«Владеть»:

методами использования естественно-научных знаний для выбора наиболее эффективных инноваций

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	34
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	15
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	4
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	38
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 1

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
2 зачетных единицы, 72 часов.

Б.2.Б.2 Статистика

Цель изучения дисциплины. Формирование теоретических знаний о статистической природе экономических закономерностей и практических навыков обработки и анализа статистических данных.

Содержание дисциплины.

В дисциплине рассматривается место статистической методологии в общей системе экономических наук. Основными блоками дисциплины являются:

- Статистическое наблюдение
- Группировка статистических данных
- Обобщающие характеристики совокупностей
- Выборочное исследование
- Статистические методы проверки гипотез
- Статистические методы анализа связи
- Ряды динамики
- Индексы
- Демографическая статистика
- Система национальных счетов
- Статистика национального богатства
- Статистика уровня и качества жизни населения
- Статистика эффективности экономической деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);

умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины

знать:

- научные принципы организации статистических служб;
- принципы и методы организации сбора статистической информации;
- принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения;
- сущность и особенности применения обобщающих статистических показателей – абсолютных, относительных и средних величин, показателей центра, вариации и формы рядов распределения, взаимосвязи, динамики, выборки;
- научные подходы, методы и основные показатели, используемые в микро- и макроэкономической статистике

уметь:

- строить статистические таблицы и графики;
- рассчитывать различные статистические характеристики (абсолютные, относительные и средние величины, центра, вариации и формы рядов распределения, взаимосвязи, динамики, выборки; основные показатели, используемые в микро- и макроэкономической статистике);
- анализировать статистические данные и формулировать выводы на основе проведенного анализа.

иметь навыки:

- организации и проведения статистических наблюдений
- использования в экономических расчетах современных инструментальных средств

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины:

- Математический анализ
- Теория вероятностей и математическая статистика
- Макроэкономика
 - Микроэкономика

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	49
В том числе:	
Лекции (Л)	15
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	30
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	4
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	23
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 1

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

2 зачетных единицы, 72 часов.

Лист согласования

основной образовательной программы 081100.62 (шифр специальности, направления подготовки) – «Юриспруденция и управление в сфере регулирования»
от «16» мая 2012 г.

Основание: создание условий для максимального приближения образовательной программы к будущей профессиональной деятельности выпускников, разработка стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников.

Предмет согласования: Согласование ООП с работодателями, в связи с переходом на уровневую систему высшего профессионального образования в 2011 г.

Стороны согласования: ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Филиал «Юридический институт»

в лице директора/декана Сусетовой Н.В.
Общество с ограниченной ответственностью «Мелкий труд»
(наименование ведомства, администрации, предприятия)

в лице руководителя Ивановой Свободы Викторовны

Ответственный исполнитель: Иванова Свобода Викторовна
(Ф.И.О. исполнителя, должность, структурное подразделение, конт. данные)
Генеральный директор 822-460

№	Работодатель		Институт/факультет
	Должность, ФИО	Замечания, дополнения	Обязательная отметка об устранении замечаний
	<u>Генеральный директор Иванова С.В.</u>	<u>действует</u>	


 (Дата, подпись)

(Дата, подпись)

Лист согласования

основной образовательной программы 08.02.02 (шифр специальности, направления подготовки) – «Технологии в сфере услуг»
от «16» мая № 9 20 12 г.

Основание: создание условий для максимального приближения образовательной программы к будущей профессиональной деятельности выпускников, разработка стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников.

Предмет согласования: Согласование ООП с работодателями, в связи с переходом на уровневую систему высшего профессионального образования в 2011 г.


Стороны согласования: ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Финансово-экономического факультета
(учебное подразделение СВФУ)

в лице директора/декана Ошениковой Н.В.

(наименование ведомства, администрации, предприятия)

в лице руководителя _____

Ответственный исполнитель: _____
(Ф.И.О. исполнителя, должность, структурное подразделение, конт. данные)

№	Работодатель		Институт/факультет Обязательная отметка об устранении замечаний
	Должность, ФИО	Замечания, дополнения	
	<u>Руководитель Муниципального Казенного Учреждения Управа "Второго Округа" Городского Округа Якутск Лебедев Андрей Егорович</u>	 <u>(Дата, подпись)</u>	<u>(Дата, подпись)</u>

Лист согласования

основной образовательной программы 0710.02 (шифр специальности, направления подготовки) – «Информационные и коммуникационные технологии»
от «16» мая 2011 г.

Основание: создание условий для максимального приближения образовательной программы к будущей профессиональной деятельности выпускников, разработка стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников.

Предмет согласования: Согласование ООП с работодателями, в связи с переходом на уровневую систему высшего профессионального образования в 2011 г.

Стороны согласования: ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Финансово-политический институт
(структурное подразделение СВФУ)

в лице директора/декана Оглозиной Е.В.
ООО «Квартал - Сити»
(наименование ведомства, администрации, предприятия)

в лице руководителя директора Степанова Г.В.

Ответственный исполнитель: _____
(Ф.И.О. исполнителя, должность, структурное подразделение, конг. данные)

№	Работодатель		Институт/факультет
	Должность, ФИО	Замечания, дополнения	Обязательная отметка об устранении замечаний
1	<u>директор Степанов Георгий Вал.ч</u>		


(Дата, подпись)

Син
(Дата, подпись)

